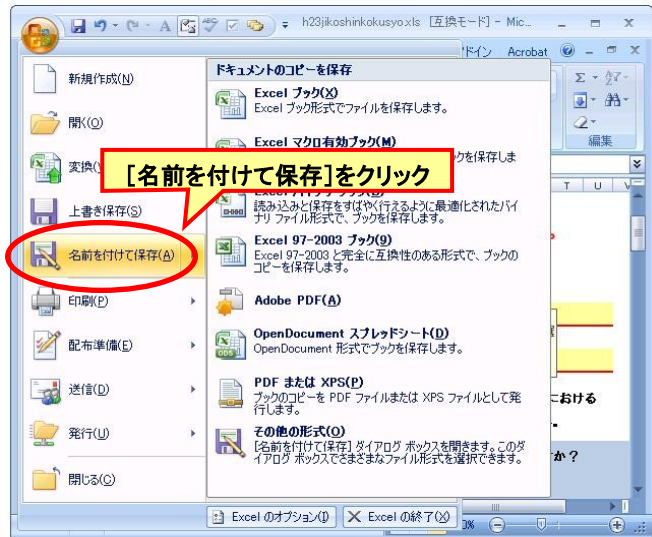


平成23年度 利益相反状況に関する自己申告書

Excelのパスワード設定方法

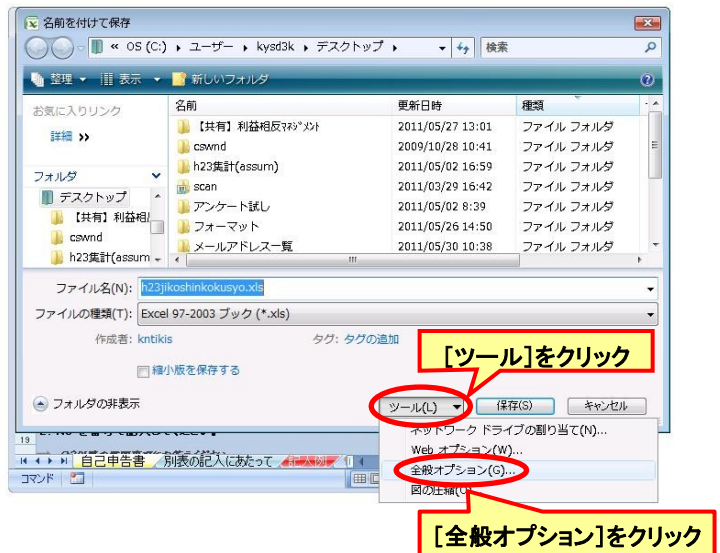
メール送信時の情報セキュリティが気になる方は、自己申告書（Excel）にパスワードを設定してください。「読み取りパスワード」を設定すると、パスワードを知らない人はファイルを開けません。パスワードは各自の**職員番号**で設定願います。

- ① [ファイル]—[名前をつけて保存]をクリックする。



- ② [名前をつけて保存]ダイアログボックスの[ツール]をクリックし、ドロップダウンメニューから[全般オプション]をクリックする。

(Excel 2003の場合は、[ツール]ボタンはダイアログボックスの右上辺りにあります)



- ③ 右のようなダイアログが表示されるので、読み取りパスワードの欄に各自の**職員番号**を入力する。後は通常通りに保存する。

