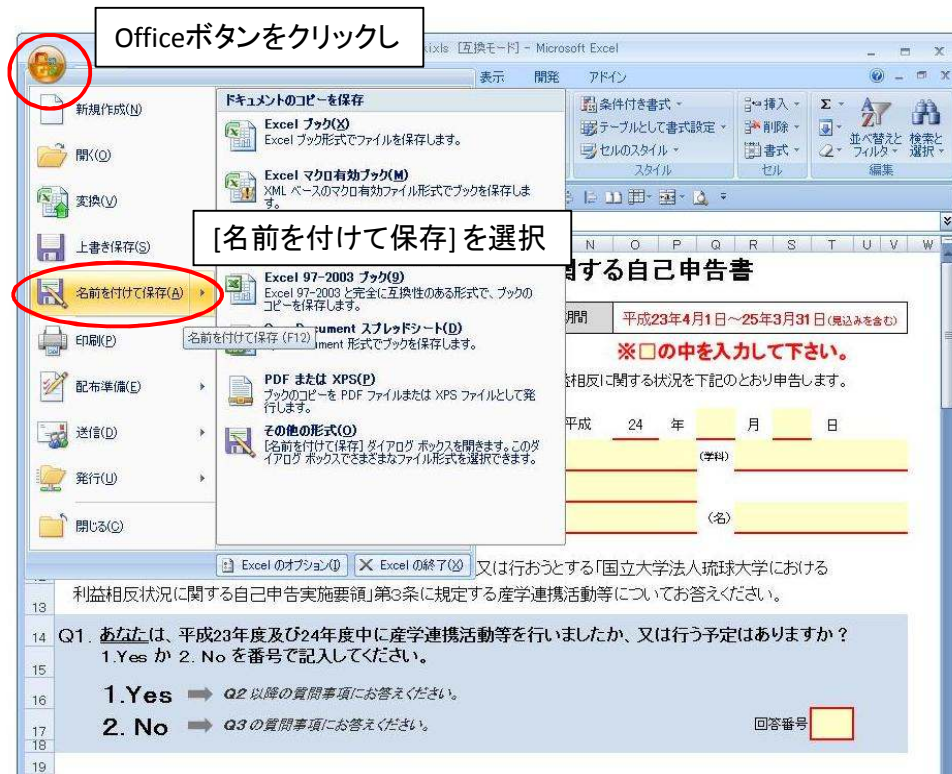


利益相反状況に関する自己申告書

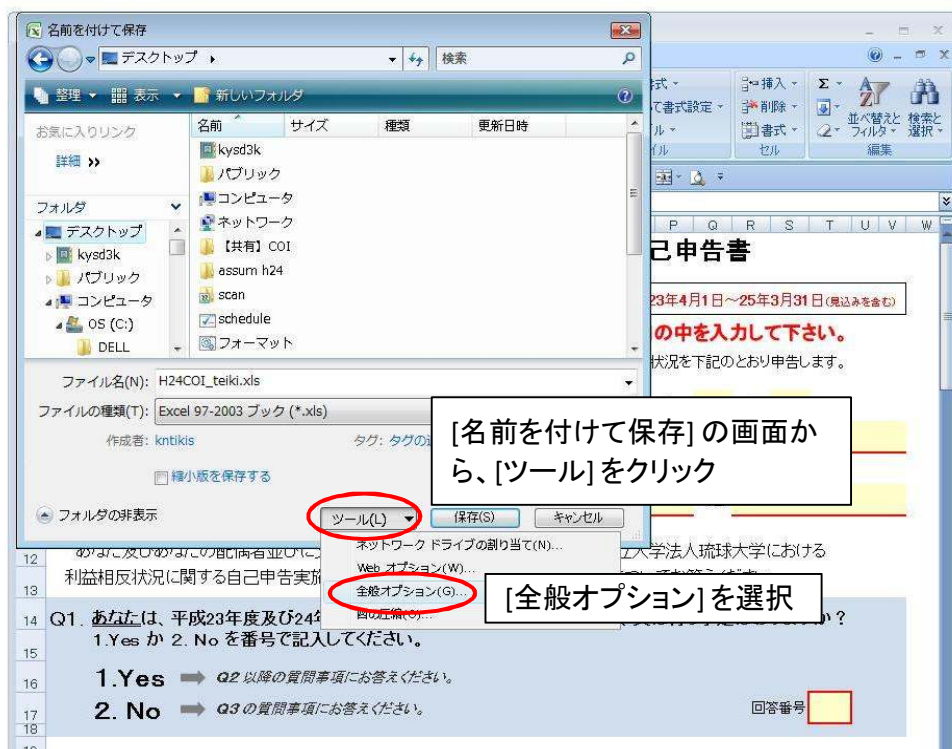
Excelのパスワード設定方法

- 提出いただいた申告書やメールは、利益相反担当のみが確認できるよう管理しておりますが、メール送信時の情報セキュリティが気になる方は、自己申告書(Excel)にパスワードを設定してください。
- パスワードは、基本的に申告者の職員番号でお願いいたします。
(職員番号以外のパスワードを設定したい方は、提出後に追ってパスワードをご連絡願います。)

1



2



3

全般オプション

☐ バックアップ ファイルを作成する(B)
ファイルの共有

読み取りパスワード(O): *********

書き込みパスワード(M):

☐ 読み取り専用を推奨する(R)

OK キャンセル

[全般オプション]の画面で、読み取りパスワードの欄にパスワード(職員番号)を入力

4

パスワードの確認

パスワードをもう一度入力してください。(B)

注意: 忘れてしまったパスワードを回復することはできません。パスワードと、それに対応するブックとシートの名前を一覧にして、安全な場所に保管することをお勧めします。(パスワードについては大文字と小文字が区別されることに注意してください。)

OK キャンセル

[パスワードの確認]画面で、再度パスワード(職員番号)を入力

5

名前を付けて保存

デスクトップ

名前 サイズ 種類 更新日時

お気に入りリンク

フォルダ

デスクトップ

kyosd3k

パブリック

コンピュータ

ネットワーク

【共有】COI

assum h24

scan

schedule

フォーマット

DELL

ファイル名(N): H24COI_teiki.xls

ファイルの種類(T): Excel 97-2003 ブック (*.xls)

作成者: kntikis

タグ: タグの追加

☐ 縮小版を保存する

フォルダの非表示

ツール(L)

保存(S) キャンセル

[保存]をクリック

自己申告書

23年4月1日～25年3月31日(見込みを含む)

の中を入力して下さい。

状況を下記のとおり申告します。

年 月 日

(資料)

12 貴校及び貴校の配属者並びに文部及び学務に関する国立大学法人琉球大学における

13 利益相反状況に関する自己申告実施要領」第3条に規定する産学連携活動等についてお答えください。

14 Q1. あなたは、平成23年度及び24年度中に産学連携活動等を行いましたか、又は行う予定はありますか？

15 1.Yes か 2.No を番号で記入してください。

16 1.Yes ⇒ Q2 以降の質問事項にお答えください。

17 2.No ⇒ Q3 の質問事項にお答えください。

18 回答番号

19