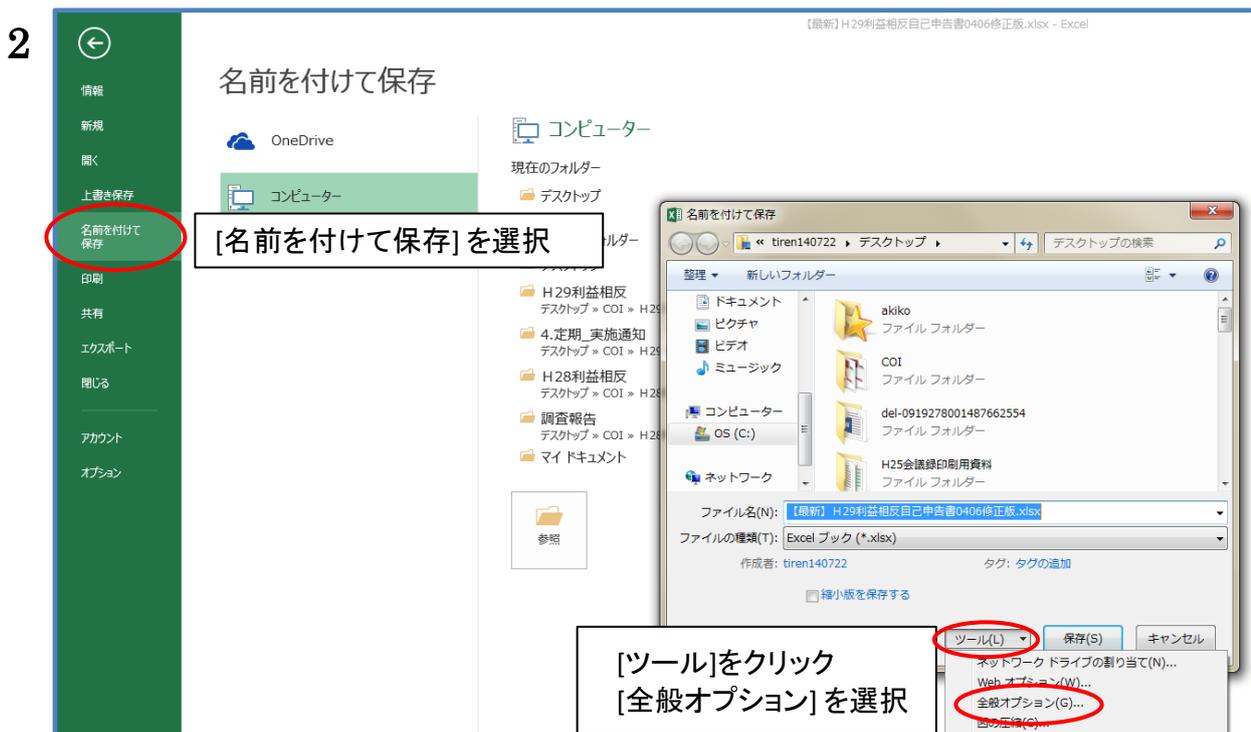
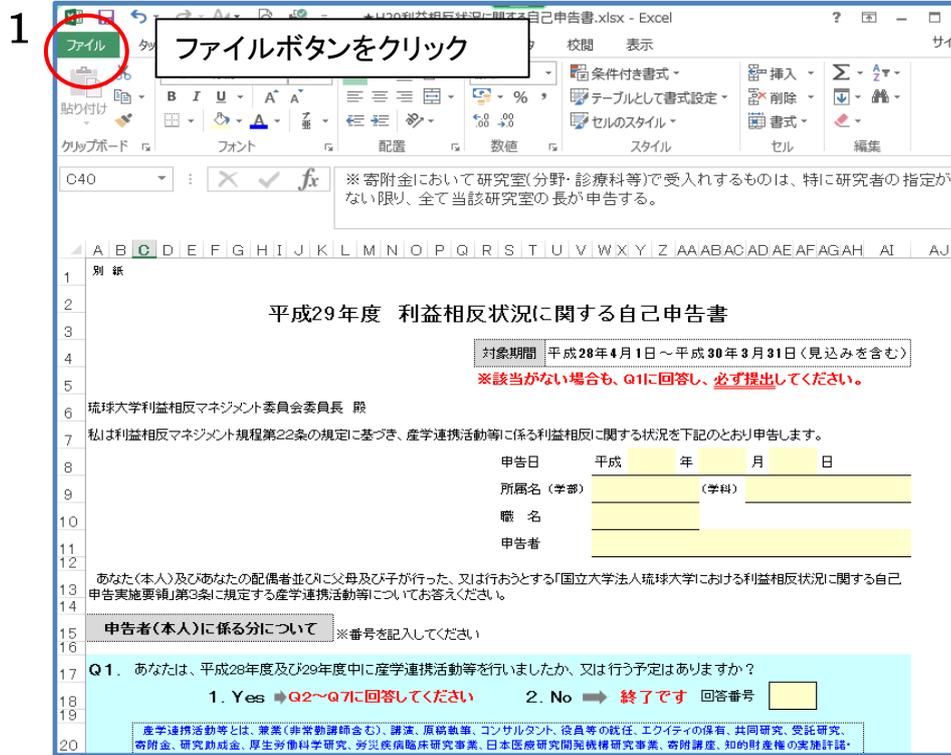
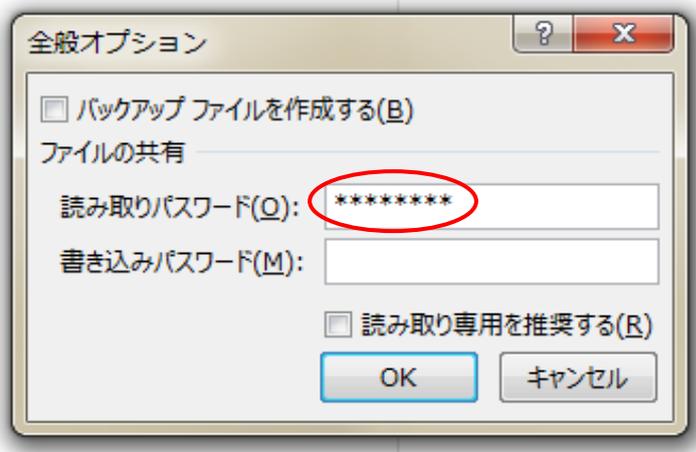


# 利益相反状況に関する自己申告書 Excelのパスワード設定方法

- 提出いただいた申告書やメールは、利益相反担当のみが確認できるよう管理しておりますが、メール送信時の情報セキュリティが気になる方は、自己申告書(Excel)にパスワードを設定してください。
- パスワードは、基本的に申告者の職員番号でお願いいたします。  
(職員番号以外のパスワードを設定したい方は、提出後に追ってパスワードをご連絡願います。)

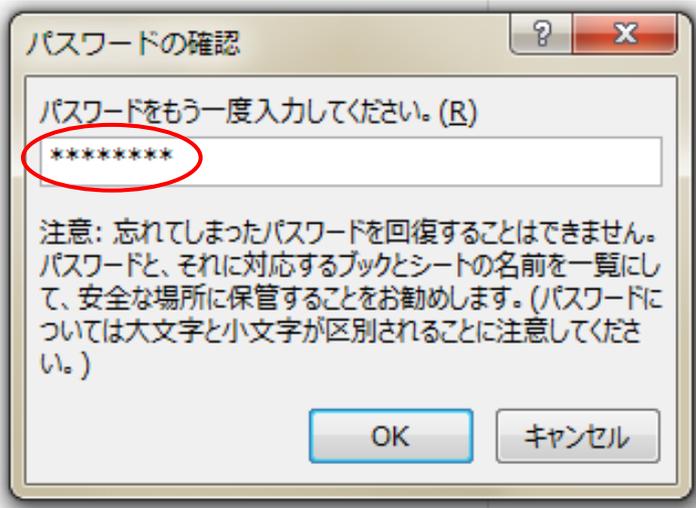


3



[全般オプション] の画面で、読み取りパスワードの欄にパスワード(職員番号)を入力

4



[パスワードの確認] 画面で、再度パスワード(職員番号)を入力

5

