研究者データベース 教員向け簡易マニュアル

(株) SRA東北

## 目次

## はじめに

- 1.研究者データベースについて
- 2.研究者データベースの利用方法
- 3.動作環境
- 4.ご利用時の注意事項

## ログインする

- 5 . ログインする
- 6 . メインメニューについて

## データを入力する

- 7 . データを入力する
- 8 . データを一括登録する
- 9.外部DBからデータをインポートする (自動収集型)
- 10.外部DBからデータをインポートする(手動検索型)

## データを利用する

- 11.学外公開のデータを確認・更新する
- 12. researchmapのデータを確認・送信する
- 13. 教員個人調書(文科省様式)を出力する
- 14. データをダウンロードする

## 学術リポジトリとの連携

15. 学術リポジトリとの連携

## その他

- 16.操作で困ったときは?
- 17.よくある質問
- 18.問合せについて

# 1. 研究者データベースについて

研究者データベースは、大学の教員の経歴や学内外における教育、研究、社会貢献、大学運営に関する諸活動のデータを蓄積するためのデータベースです。蓄積されたデータは、教員の自己点検とその評価、 内部あるいは外部評価のための資料作成、および学外への情報発信等に用いられます。



## 2.研究者データベースの利用方法(クイックリファレンス)

## データを登録する

- 方法1. 従来どおりExcelで登録する
  - (1) すべての業績を一括で登録する (p.13)
     ※webマニュアル (2.2.2 全業績をExcel一括登録する を参照)
  - (2) 個別に業績を一括で登録する (p.12)
     ※webマニュアル (2.2.1 業績ごとにExcel一括登録する を参照)
  - ポイント:従来と異なる点は、「操作種別」(新規、更新、削除)を指定してアップロードします。 ある程度、まとめて登録する際に使用する方法です。

### 方法2. Web上で登録する (p.12)

Webブラウザから、1件1件、登録、更新、削除することができます。 経歴情報などを登録する際に推奨します。 ※webマニュアル(2.1.1 業績データの登録・参照を参照)

## 方法3.外部サイトから情報を取り込む(外部DBインポート)

- (1) 自動収集型(論文等の更新頻度が高い業績) (p.15) 週次で外部データベース(Web of Science、Scopus(無償版)、PubMed、CiNii Article、 CiNii Books、researchmap)からデータを自動収集して、研究者はデータを選択することで登録 が可能です。
   ※webマニュアル(2.1.4 外部DBからデータをインポートする(自動収集型)を参照)
- (2)手動検索型(経歴など更新頻度は低い業績) (p.19) researchmapから研究者名で検索し、データを選択することで登録が可能です。 ※webマニュアル(2.1.5 外部DBからデータをインポートする(手動検索型)を参照)

## データを利用する

### 方法1. CSV、Excelで出力する (p.30)

検索条件(年月など)を指定して、データを出力することができます。 ※webマニュアル(2.5 業績をファイルにダウンロードするを参照)

## 方法2.フォーマット(教員個人調書)に応じた形式で出力する(p.27)

※webマニュアル(2.4.1 教員個人調書(文科省)を作成する を参照)

## 方法3. researchmapにデータを送信する (p.23)

研究者自身で、研究者データベースのデータをresearchmapへ送信することができます。 ※webマニュアル(2.3.3 researchmapへデータを送信する を参照)

### ※研究者データベースの利用は、学内からのみ利用可能です。

※学内から登録したデータは、原則夜間の処理で翌日に研究者総覧(学外公開ページ)へ反映されま す。(p.22)ただし、即時更新をすることも可能です。 研究者データベースは、以下の環境でのご利用が可能です。

## ブラウザについて

OS	Webブラウザ
Windows	Internet Explorer 11 Microsoft Edge Firefox 47以上 Google Chrome 51以上
Mac OSX	Safari 8.0 以上 Firefox 47以上 Google Chrome 51以上

【注意】

・上記以外のOSおよびWebブラウザについては、動作保障の対象外となりますのでご了承ください。 ・Windows 8 では、デスクトップ UI に対応したブラウザをご利用ください。

Modern UI は、画面表示の特性上ご利用には不向きです。

・IE11で互換表示設定をしていると画面表示が崩れます。互換表示設定を解除してください。

## 4. ご利用時の注意事項

### (1) Webブラウザの操作について

研究者データベースご利用にあたっては、ブラウザの「戻る」「進む」ボタン等による操作は 行わないでください。ブラウザの「戻る」「進む」などのボタンを使用すると正しく動作しないことがあります。 ページ内に表示されているボタンを使用して操作を行ってください。

### (2) システムへの接続時間について

研究者データベースは、システムを<mark>操作していない状態が60分以上になるとセッションタイムアウト</mark> となりシステムを利用することができなくなります。セッションタイムアウトとなった場合は再度 ログインしてください。

※入力や修正に60分以上かかりそうな場合は、途中でデータを保存するようお願いします。

# 5. ログインする

ご利用のWebブラウザより、以下のURLへアクセスしてください。

## URL: https://soran-db.lab.u-ryukyu.ac.jp

上記のURLにアクセスすると、ログイン画面が表示されます。 新システムでは、<mark>教育研究用ユーザID(業務用ユーザID)</mark>とそのパスワードを使用してください。 正常にログインできると、メインメニュー画面に遷移します。

管理者からのお知らせ	
	研究者データベース
	ログインID Enter login ID
	パスワード Password
	<ul> <li>・日本語 〇 English</li> </ul>

ログイン画面

以下の手順に従ってログインします。

- (1) 【ログインID】項目に、**ログインID**を入力します。
- (2) 【パスワード】項目に、<u>パスワード</u>を入力します。
- (3) 項目で画面表示の言語(日本語 / English)を選択します。
- (4) 【ログイン】ボタンをクリックします。

※お使いになるコンピュータの環境により、表示画面に差異が生じることがあります。 予めご了承ください。

## 6. メインメニューについて

ログインすると、メインメニューが表示されます。表示されているメニューから実施したい項目を選択してください。 メインメニュー画面



### ① データの入力と確認

No	メニュー名称	内容
1	登録・参照する	略歴や研究業績等の登録・参照を行うことができます。 業績ごとに個別のExcelファイルで一括で登録・更新・削除することができます。
2	一括で登録する	略歴や研究業績等を1つのExcelファイルで一括で登録・更新・削除することができます。
3	公開データを確認する	研究者総覧での学外公開の表示イメージやresearchmapに連携するデータを Web 上で確認し、送信することができます。
4	外部データを取込む	外部DBから取得したデータを承認するだけで業績を登録できます。

### ② データの出力

No	メニュー名称	内容
1	帳票を出力する	Excel形式の帳票として教員個人調書の作成を行うことができます。
2	ダウンロードする	略歴や研究業績等をCSVやExcelファイルで出力することができます。

### ③ その他

No メニュー名称 内容		内容
1	マニュアル	Web上で各種マニュアルを参照することができます。
2	ログアウト	システムからログアウトし、ログイン画面に遷移します。



# 7.(1)データを入力する(入力業績一覧画面)

左メニューのリンクをクリックすると、各業績のデータを入力する画面が表示されます。 ■ などの各マークの意味については、下記の各マークの内容をご参照ください。

#### <u>メインメニュー > 登録・参照する</u>

入力業績一覧画面

ターゲット : 大学 太郎		]					メニューへ戻る	б
教職員設定	<b>^</b>			教職	1設定			
個人情報公開設定		個人情報公開設定			researchmap公開設定	R		
researchmap公開設定				教職	目略歴			
		教職員基本情報	R		出身学校	R		
教職員略歴		出身大学院	R	調	留学歴			
教職員基本情報		取得学位	R		学内所属等経歴	R		
出身学校		職歴	R		所属学会・委員会	R		
出身大学院		専門分野 (科研費分類)	R		取得資格			
留学歴		主たる研究テーマ			学位論文	R		
取得学位				研究	活動			
学内所属等経歴		論文	R	調	著書	R	iii)	
職歴		MISC(その他業績・査読無し論文等)	R	間	特許等知的財產	R		
所属学会・委員会		芸術系の活動、フィールドワーク等	R	間	論文査読・海外派遣等、研究諸活動		iii)	
南門分野(科研書分類)		学術関係受賞	R		科研費獲得情報	R		
17733 (TWR/JR/) 即泪答纹		その他研究費獲得情報	R		共同研究実施実績	R		
		研究発表等の成果普及活動	R	詞	研究シーズ			
土たる研究ナーマ				教育	活動			
学位論文		担当授業科目 (学内)	R		その他教育活動及び特記事項			

R 【 researchmap 対応業績】

researchmap へ連携する項目を含んでいる業績となります。 researchmap へのデータ連携は、システム管理者によって行われます。

調 【 教員個人調書 対応業績】

この記号のついた業績は、文部科学省へ提供する教員個人調書に出力される項目を含んでいる業績となります。 教員個人調書は学部・学科の設置許可申請を行う際の書類となります。

# 7. (2)データを入力する(個人情報公開設定)

### 個人情報公開設定では、学外公開ページに公開する情報を制御することができます。

### メインメニュー > 登録・参照する > 【教職員設定】 個人情報公開設定

#### 個人情報公開設定編集画面

救勝目沿定 個人情報公開設定		個人情報公開設定				
researchmap公開設定		入力說明				
<b>教職員略歴</b> 教職員基本情報 出身学校	1. 「本学ホー <u>/</u> 開されます。	1. 「本学ホームページ等 公開設定」で公開を選択すると、教職員基本情報に登録されているデータが本学ホームページに公 開されます。				
出身大学院       留学歴		本学ホームページ等 公開設定 すべて非公開 すべて公開				
取得学位	生年月日	● 非公開 ◎ 公開				
学内所属等経歴	顔写真	<ul> <li>● 非公開</li> </ul>				
職歴	研究室住所	<ul> <li>● 非公開</li> </ul>				
所属学会・委員会	研究室電話番号	<ul> <li>● 非公開</li> </ul>				
専門分野 (科研費分類)	研究室FAX	● 非公開 ◎ 公開				
取得資格	メールアドレス	● 非公開 ◎ 公開				
主たる研究テーマ 学位論文		・ ② 変更 入力やり直し 必要項目の入力が完了したら【変更】ボタンを押してください。				

### 学外公開研究者詳細



### ・ホームページ設定

「公開」となっている項目が学外公開の基本情報に公開されます。

# 7. (3)データを入力する(researchmap公開設定)

researchmap公開設定では、researchmapに公開する情報を制御することができます。

## <u>メインメニュー > 登録・参照する > 【教職員設定】researchmap公開設定</u>

### researchmap公開設定編集画面

教職員設定 個人情報公開設定	researchmap公開設定						
researchmap公開設定		入力説明					
教職員略歴            教職員基本情報            出身学校	1. researchmaj 2. 性別はresear 携後に「羽ばた	<ol> <li>researchmapにデータ連携を行う場合は、必ず「researchmapへの公開」で「公開」を選択してください。</li> <li>住別はresearchmap 上では公開されません。住別が「女性」で「公開」が設定された場合、researchmapへのデータ連携後に「別ばたけ日本の女性研究者(http://women.rois.ac.jp/)」のサイトに転載されます。</li> </ol>					
出身大学院							
留学歴		researchmap 公開設定					
取得学位	researchmapへの公開	◎ 非公開 ● 公開 < <u>researchmap</u>					
学内職務経歴							
学外略歴	researchmap [基本项目]	基本項目公開設定					
所属学会・委員会		9***C2#24/80 9***C24/80					
専門分野 (科研費分類)	氏名(カテ)	◎ 非公開 ◎ 公開 < researchmap					
取得資格	通称等の別名	◎ 非公開 ⑧ 公開 < <pre>State Characteria</pre>					
研修受講歴	主所属	◎ 非公開 ④ 公開 < <pre>Yresearchmap</pre>	2				
教員組織審査実績	主所属の部署	◎非公開 ◎ 公開 < <pre>Stresserchmap</pre>					
	主所属の職名	◎ 非公開 ◉ 公開 < <pre>researchmap</pre>					
研究活動	その他の所属	◎ 非公開 ◎ 公開 < <rp>researchmap</rp>					
研究テーマ       研究経歴	学位	◎非公開 ◎ 公開 <【resewrchmag					

#### ÷

教職員設定	^			◎ 非公開 ● 公開	
個人情報公開設定		ORCID ID		◎ 非公開 <sup>●</sup> 公開 < <u>researchmap</u>	
researchmap公開設定	-	researchmap [業績リスト]	連携対象業績	業績リスト 連携設定 すべて連携しない すべて連携する	
教職員略歴		学位	取得学位	○ 法進(ナN) ④ 法推す z ◆ researchmep	
教職員基本情報				○ 注防 (/ない) ◎ 注防 9 ② ~	
出身学校		その他の所属	字内職務経歴	◎ 連携しない ◎ 連携する	(3
出身大学院	- 14		学外略歴	◎ 連携しない ◎ 連携する < <pre>?researchmap</pre>	
留学歴	-	研究キーワード	研究分野キーワード	◎ 連携しない    ◎ 連携する </td <td></td>	
取得学位		研究分野	専門分野 (科研費分類)	◎ 連携しない ◎ 連携する < <pre>?researchmap</pre>	
学内職務経歴		経歴	学内職務経歴	◎ 連携しない ◎ 連携する < <pre>?researchmap</pre>	
学外略歴			学外略歴	○ 連携しない ⑨ 連携する < <p>○ interse archmap</p>	
所属学会・委員会		堂應		A view → A view → → Cresearchman	

### ① researchmap公開設定

「公開」となっている場合に、researchmap ヘデータ連携が行われます。

### ② 基本項目 公開設定

「公開」となっている基本項目が researchmap で公開されます。 一括で設定を行いたい場合、ヘッダ部分の【すべて非公開】【すべて公開】ボタンで操作してください。

### ③ 業績リスト 連携設定

「連携する」となっている業績が researchmap ヘデータ連携が行われます。 一括で設定を行いたい場合、ヘッダ部分の【すべて非公開】【すべて公開】ボタンで操作してください。

# 7. (4)データを入力する

左メニューの各業績をクリックすると、業績一覧画面に遷移します。この画面から、データの登録や参照を行ってください。

<u>メインメニュー > 登録・参照する > 【研究活動】 論文</u>



No	機能名	内容
1	新規追加	データを新規登録することができます。
2	コピー追加	既存のデータを元にデータをコピーすることができます。
3	変更	データを変更することができます。
4	参照	データの内容を参照することができます。
5	削除	データを削除することができます。
6	関連付け	他の利用者のデータを関連付けて、自身のデータとして登録することができます。
7	配布	登録したデータを他の利用者のデータとして登録することができます。
8	外部DBインポート	Web APIでresearchmapからデータをインポートすることができます。
9	個別項目Excelダウン ロード	一括登録に使用するExcelファイルのテンプレートをダウンロードすることができます。
10	個別項目Excelアップ ロード	一括登録用のExcelファイルを利用し、業績ごとのデータを一括で登録・変更・削除することがで きます。

※各業績の公開設定が【公開】のものは、翌日に自動的に学外公開ページに公開されます。 編集中のデータは公開設定を【非公開】としてください。

## 8. データを一括登録する

全ての業績データを一括で登録・変更・削除することができます。Excelファイルにデータを入力することで、複 数の業績をまとめて登録でき、出張などの際もダウンロードしたExcelファイルを持っていれば、データの登録準 備が可能です。

<u>メインメニュー > 一括で登録する > 【Excel一括登録】</u>



### (1) 教職員基礎・集計データダウンロード

一括登録用Excelファイルをダウンロードします。すべての業績を一括で登録・変更・削除する際は、 始めにこの機能からExcelファイルを作成してダウンロードしてください。

### (2) 教職員基礎・集計データアップロード

一括登録用Excelファイルをアップロードします。登録には時間を要するため、アップロード後は時間をおいて、アップロードの処理状況を確認してください。

### ※Excelのシートごとに業績を入力することができます。

「操作種別」は該当する行のデータを登録、変更、削除する場合に設定してください。「操作種別」を設定 しない行はアップロードしてもデータベースに登録されません。データを新規登録する場合は「新規」を、変更 する場合は「更新」を、削除する場合「削除」を設定してください。

データの削除については、行自体を削除しても削除されません。「操作種別」で"削除"を選択してください。

# 外部DBインポート機能

# 9. (1)外部DBからデータをインポートする(自動収集型)

Scopus、PubMed 等の外部DBに登録されているデータを、データベースに半自動的にインポートすることが できます。

外部DBインポート機能は、論文等の更新頻度が高い業績とそれ以外の業績でインポート方式が異なります。 当機能でインポート可能な業績と外部DBの種類は以下になります。



### ·機能概要

① 外部DBからデータを取得するための条件を設定します。

② 検索結果を中間データベースに格納し、利用者に候補データとして通知ログイン時に通知します。

③ 利用者は候補データから取り込むデータを選択して登録します。



※外部DBからのデータの取得は週次で深夜に自動的に実施されます。

# 9. (2)外部DBからデータをインポートする(自動収集型)

外部DBから取得された候補データがあった場合、ログイン後に以下のようにお知らせ画面が表示されます。 「候補データを確認する」ボタンをクリックすると、下部のデータ取得状況画面が表示されます。



データ取得状	況画面		
外部データ連携	▶ 外部データ連携		Í
●●● 大学 太郎	外部データベースからのデータ取得状況	<del>Z</del>	
● データ取得状況	候補データ(47) 登録済みデータ(0)	除外済みデータ(0)	
🍄 データ取得設定	<ul> <li>■ 選択したデータを取り込む</li> <li>● 選択したデータを除外する</li> </ul>	重複・類似データの最終チェ	ニック日時: 2017-07-14 19:45:18 <b>○</b> 重複・現似チェック
★メインメニューへ戻る	50 ▼ 件表示		検索
	No. データ		学内のカテゴリ
	_	取得日	不足項目の設定
	1 タイトルA 大学大郎、大学二郎	CiNii Articles 2017-07-14	✔編集 論文
	(大学Autor / ケック 掲載記:日本/小児外科学会雑誌 発行日:1995年 DOI:10.88864/xxxx.31.1_108_5 ISBN:		記述言語:日本語 掲載輕型:研究論文(学術雑誌) 實語:完設定 招待論文:未設定 researchmap 論文质分け四分:論文
	2         タイトルB           大学大郎、大学二郎、大学花子         掲載誌:           地話:         日本消代語外科学会雑誌           発行目:         1999年06月01日           DOI:         1580N:           ISSN:         03689999	CINE Articles 2017-07-14	▲ 読文 記述言語:日本語 掲載輕明:研究論文(学術雑誌) 置談:示意定 図時識次:未意定 researchmap 篇文語分げ回分:論文
		A STRATE	· ·

٦

# 9. (3)外部DBからデータをインポートする(自動収集型)

### データ取得状況画面では、インポートしたいデータを選択して簡易に取り込むことができます。 データを取り込む際には、「編集」ボタンをクリックし、必要に応じて取り込み先の業績、不足項目の設定を 変更することができます。

外部デー	タベースからのデータ取得状況			
候補	データ(3) 登録済みデータ(0) 除外済みデータ(44)			
■選択し	たデータを取り込む #択したデータを除外する		重複・類似データの最終	チェック日時: 2017-07-14 19:54:10 2 重複・類似チェック
All ▼ 件表	汞			検索
Va	. <del>7</del> -9	<u>外部DB</u>  取得日	重複・類似データ	  不足項目の設定
	Title C Daigaku Taro, Daigaku Jiro 掲載誌: Circutation journal : official journal of the Japanese Circutation Society 発行日: 2005年05月20日 DOI: 10.1234/ccccc.69.630 ISBN : ISSN : 13469843	CiNii Articles 2017-07-14		「編集終了」         協文         ▼           記述言語         [日本道]         ▼           指載相別:         [研究論文 (学術雑誌))         ▼           雪蕾:         [日空]         ▼           昭時論文:         [月空]         「           昭時論文:         [月空]         ▼           researchmap 論文照列1029:         [論文]         ▼
	タイトルム 大学 大郎 大学 一郎 掲載誌 : 日本小児外科学会雑誌 発行日 : 1995年 DOI : 10.88804/xxxxx31.1_106_5 ISBN : ISSN :	CiNii Articles 2017-07-14	▲ 学内DBに重慶データ あり 論文 ♂	▲ 指決: 調文 記念書語:日本語 現最優別:研究論文(学術雑誌) 書語:未設定 記得國文:未設定 researchmap 論文振列;万区分:論文

「選択してデータを取り込む」ボタンをクリックすると、取り込み結果が表示されます。 エラーがあった場合は、赤字でエラー内容が表示されます。

AL 40-1 1 14-14		A
外部データ連携	インボート 処理語結果	×
大学 太郎	処理件数	
■ データ取得状況	インボートレンデータ体験 1件	
	エラーとなったデータ件数 1件	213.46:17 @ 重破•频极学主ック
♥ ナータ収得設定		
	処理結果詳細	
HMJX=1 · 020	表示切り替え: すべて表示	
	データ 外部DB-取得日 学内	
	1 タイトルE Scopus 論文 大学 次郎、大学 三郎 2017-03-22 13:29:56.0	
	掲載話: 掲載話を目 発行日: 2001年03月20日	が子した一内谷が衣木と
	DOI: 10.3333/EE.30 ISBN:	れます。
	ISSN: 0000-88 論文語目名(英訳)は半角英字,半角数字,半角記号以外は入力できません。	<u> </u>
	共福区分が共著のときは、必ず共著範囲を未設定以外にする必要があります。	× *
	2         タイトルC         CINII Articles         論文           大学 次郎、大学 三郎、大学 太郎         2017-03-22 13:29:57.0         論文	×
	掲載誌: 掲載誌C 第行日: 2014年04月01日	
	DOI: 10.3333oodd.30 ISBN:	
	155M: 3333-30 インボートしました。	
		閉じる
		M
	検索条件 発行年月 : 投定が、シーム 投定が、シートの お定が、シート	
川嶋子会・委員会		
□ 時間分野(科研費分類) □ □ 個点地	12.77	
取得莫悟	選択 項番 関連 論文題目名(原文)	発行年月日 掲載順位 取り込みか元 了したテータ
▼研究活動	〇         1         タイトルC         2014年	₩4月01日
研究経歴	0 2 91 FILA 2010年	±01/ <del>/</del>
論文	新規追加コピー追加工変更 削除 参照	関連付けし記布
若書		

# 9. (4)外部DBからデータをインポートする(自動収集型)

データ取得設定画面では、外部DBから取得するための条件を設定することができます。

### ・機能概要

データ取得設定画面では外部DBからデータを取得するために、以下の4STEPの設定が必要となります。 STEP1:データ取得先外部DBの選択

STEP2:データ取得条件設定

STEP3:取り込み先業績の設定

STEP4:業績別必須項目の設定

外部データ連携	🚯 外部データ連携			
<b>了</b> 宮崎太郎	データ取得設定			
	外部DBから業績データを取得するために必要な情報	服を手順を追って設定します。		
● データ取得状況	1	2	3	4
🌣 データ取得設定	データ取得先 DBの 選択 利用する外部データベースを選択します	データ取得条件の設定 取得対象とする研究者を 特定するための条件を設定します	取り込み先業績の設定 外部データベース毎に 取り込み先業績の初期値を設定します	葉 積別-必須項目の設定 取り込む際に不足する項目の 入力値の初期値を設定します
★メインメニューへ戻る		外部テータペースから業績を取得する際の取得条件を設定します。 ページ上部の取得条件は全ての外部テータペースに運用される共通の条件 外部データペース毎の取得条件はページ下部のタブを切り増えて設定して	牛です。 くたさい。	
	氏名	宮崎 太郎	追力	目前的
		Miyazaki Taro		
	所属機関名	宫崎大学	追力	1 削除
		University of Miyazaki	·····································	指定できる場合は
			著者IDを	指定することで、ご
	Scopus Pubmed CiNii Boo	oks researchmap CiNii Articles	自身のデ・	-タのみ取得できる
		Qこの条件で Scopus のデータを確認する	4712/473	£9。
	著者ID	12345678900	追力	1 肖印余
	芝去のイーシットル	※著者IDを入力した場合は、氏名や所属機関名は検索の条件	キとして使用されません。	ĭĭIR≑
	出版年	~		
				次へ 戻る

Scopus(無償版) の場合は、以下のサイトから自身の著者IDを検索して確認することができます。 URL: <u>https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri</u>

Scopus Preview	
著者詳細	
DAIGAKU, Taro University of the XXXXX Japan	
著者ID: 12345678900	

# 10. (1)外部DBからデータをインポートする(手動検索型)

## researchmapに登録されているデータを大学情報データベースにインポートすることができます。 当機能でインポート可能な業績は以下になります。

No	業績名	No	業績名
1	出身学校	8	論文查読·海外派遣等、研究諸活動
2	出身大学院	9	学術関係受賞
3	職歷	10	科研費獲得情報
4	所属学会·委員会	11	その他研究費獲得情報
5	専門分野(科研費分類)	12	共同研究実施実績
6	芸術系の活動、フィールドワーク等	13	学外の社会活動(高大・地域連携等)
7	特許等知的財産権		

業績一覧画面

	出身学校								
		入力説	明						
1.大 2.1 3.業 ( さ 4.ダ	<ol> <li>1. 大学院を除いた大学もしくは高等専門学校又はこれらと同等以上と認められる学校卒業以上の学歴を入力してください。</li> <li>2. 1に該当する学歴がない場合は、最終学歴を入力してください。</li> <li>3. 業績別一括登録が可能です。         【Excelダウンロード】からダウンロードした業績別Excelファイルを編集後、【一括登録】よりアップロードを行ってください。     </li> <li>4. ダウンロードするExcelファイルの形式は、トップメニューの[設定変更]から変更することができます。</li> </ol>								
	検索結果はありません。								
選択	選択         項番         出身学校名         卒業年月日         掲載順位								
	新規追加	コピー追加 変更 参照	<u>削除</u> 外部DBイン7	ボート					

※当機能を利用可能な業績は、業績一覧画面に【外部DBインポート】ボタンが表示されます。

# 10. (2)外部DBからデータをインポートする(手動検索型)

②外部DB選択画面が表示されます。「researchmap」のリンクをクリックします。

データ取込	
以下の外部システムから業績データを取り込みます。	
▶ <u>researchmap</u>	
業績一覧に戻る	

### ③研究者の一覧が表示されます。自身の氏名のリンクをクリックします。

※研究者の一覧に同姓同名の方がいる場合は所属・部署を確認の上ご判断ください。

出身学校						
	researchmapからのデータ間	68				
researchmapic 7-	タがある研究者を検索します。データを取り	とみしたい研究者を選択してください。				
研究者名	大学 太郎					
	検索 外部20連択に戻る					
2件中1件目	Ka	8538				
大学、大部	00大学	工学部				
+ 10 10 + 40	A A DOWNER	AREAD AN CONTRACT				

④業績の一覧が表示されます。取り込みたい業績にチェックを入れ、「インポート」ボタンをクリックします。

			出	身学校			
デ	ータが一覧で表示	されます。データを	researchmap	からのデータ取込			
確ま	認後に対象のデー す。	タにチェックをつけ	ある研究者を検索します。 研究者名 大学 太郎	ある研究者を検索します。データを取り込みしたい研究者を選択してください。 研究者名 大学 太郎 検索			
	<ul> <li>ことに</li> <li>ことに</li> <li>ことの時期</li> </ul>	インボートしてください。 5のデータを除く	Rする高重が表示されます 		20個人なし -		
	Ø		8.8	にヒットしたデータの一覧			
	Ø	00大学 工学研究和 機械工学専攻 2010年					
	Ø	○○大学 工学部 物純工学科 2006年		対象のデータにチェックをつけたら、	[1>		
		(	104-h	ポート」ボタンクリックします			

# データを利用する

## 11. 学外公開のデータを確認・更新する

学外公開ページに公開するデータを確認することができます。学外公開画面のデータは自動更新処理 で定期的(毎日夜間)に更新されますが、自動更新を待たず、即時に更新を行うこともできます。 また、確認画面を表示した状態で、入力画面で変更し、確認画面上の「再表示」ボタンをクリックすると 更新することができます。

メインメニュー > 公開データを確認する > 【公開データ】 学外公開データ確認・更新

学外公開データ確認・更新画面



 ※確認画面を開いたまま入力画面でデータを変更し、【公開イメージを再表示する】ボタンをクリック すると表示内容を更新することができます。
 ※英語画面の表示内容を確認したい場合は、【English】のリンクをクリックしてください。
 ※各データの公開設定が「公開」となっている場合のみ出力されます。
 ※即時更新を実施したい場合は、【今すく公開する】ボタンから操作してください。 操作した際は、【再表示】ボタンで処理状況の更新を行ってください。

# 12. (1) research mapのデータを確認・送信する

researchmapに連携するデータを、実際の researchmapのイメージに近い形で確認することができます。 また、researchmapへデータを送信することができます。

### メインメニュー > 公開データを確認する > 【外部連携データ】 researchmapデータ確認・送信

researchmapデータ確認画面



 ※researchmap の実際の画面イメージとは異なります。
 ※researchmap ヘデータを送信すると、researchmapの夜間処理で登録が行われるため 翌日以降にresearchmapに反映されます。
 ※英語画面の表示内容を確認したい場合は、【English】のリンクをクリックしてください。
 ※各データの公開設定が「公開」となっている場合のみ出力されます。
 ※対応する項目については下記をご参照ください。

# 12. (2) research mapのデータを確認・送信する

送信結果については、「researchmapデータ送信履歴一覧」機能から確認できます。こちらの機能は、翌日以降に連携結果を自動で取得した結果を表示する機能です。

メインメニュー > 公開データを確認する > 【外部連携データ】 researchmapデータ送信履歴一覧

researchmapデータ送信履歴一覧

	researchmapデータ送信履歴一覧		
	入力説明		
	1. researchmap連携を行ったデータの送信履歴を確認することができます。 2. researchmapでは、1日1回取り込みが実行されるので、翌日以降に反映されます。 3. 「処理待機中」は、researchmapへの送信は完了していますが、researchmapでの登録が実施されていないものです。	5	
	使来亲肝		
	送信日付:		
	・researchmap個人連携でデータを送信した日付から、期間を指定して表示を絞り込むことができます。 ・「yyyyMMdd」の形式で上記フォームに入力してください。 例:20161001		
	送信結果: 🖲 すべて 🔘 完了(エラーなし) 🔵 完了(エラーあり) 🔘 処理待機中		
	・researchmap個人連携でデータにデータを送信した結果から、表示を絞り込むことができます。		
	- 「YYNC」で進入した場合、 YYNCの公局相乗 Caxinelly の込むことができます。		
			-
No.	送信条件	送信結果	送信データ
	送信日付:2017/01/16 16:12:06		
	送信万法: 今まで送信したテータも含めてすべてのテータを送る (34件) 選択した業績: 取得学位, 学内職務経歴, 学外略歴, 研究分野キーワード, 専門分野(科研費分類), 学内職務経歴, 学外略	完了 (エ	
1	歴, 出身学校, 出身大学院, 学会・委員会等活動, 学術関係受賞, [researchmap 論文] 論文, 学位論 文, [researchmap MISC] 論文, 総説・解説記事, 著書, 研究発表, 担当授業科目(学内), 担当経験のある授業科目(学	ラーな し)	
	外),所属学会・委員会,作品,研究経歴,科研費(文科省・学振)獲得実績,その他競争的資金獲得実績,受託研究受入実 満、土同研究室施室場、工業所有境、その他研究活動		
-	送信日付:2017/01/16 17:12:50		
	送信方法:今まで送信したデータも含めてすべてのデータを送る(34件) 選択した業績:取得学位、学内勝弊経歴、学外略歴、研究分野キーワード、専門分野(料研費分類)、学内勝弊経歴、学外略		
2	歴,出身学校,出身大学院,学会・委員会等活動,学術関係受賀,[researchmap 論文]論文,学位論 立,[researchmap MICC] 論文, 総治, 解剖理書, 素書, 加容整書, 担心播卷約日 (常)	処理待機 中	È
	ヘ, [Local Girme], rite(), 電大, real, rite(), 日本(), (三), (三), (三), (三), (三), (三), (三), (		

「処理待機中」はresearchmap側での処理待ちのものとなります。 「完了(エラーなし)」はresearchmapでの取り込みが完了したものです。

## ▶researchmap

researchmap 連携項目に対応する研究者データベースの入力画面について以下に記します。

No	researchmap連携項目	研究者データベース 入力画面	条件
1	氏名	教職員基本情報	
2	氏名(カナ)	教職員基本情報	
3	通称等の別名	教職員基本情報	
4	主所属の部署	学内所属等経歴 ※条件に該当しない場合は、大 学名が出力されます。	職務区分が"本務"で連携データ作成日に該 当するデータがある場合に出力されます。
5	主所属の職名	学内所属等経歴	職務区分が"本務"で連携データ作成日に該 当するデータがある場合に出力されます。
6	プロフィール	教職員基本情報	
7	生年月日	教職員基本情報	
8	eメール	教職員基本情報	
9	携帯メール	教職員基本情報	
10	その他のメール	教職員基本情報	
11	URL	教職員基本情報	
12	性別	教職員基本情報	
13	科研費研究者番号	教職員基本情報	※教職員は編集不可です。
14	業績リスト(学位)	取得学位	
15	業績リスト(その他の所属)	学内所属等経歴	職務区分が"本務"以外で連携データ作成日 に該当するデータがある場合に出力されます。
16	業績リスト(研究キーワード)	教職員基本情報	
17	業績リスト(研究分野)	専門分野(科研費分類)	

R 【 researchmap 対応業績】

researchmap へ連携する項目を含んでいる業績となります。 researchmap へのデータ連携は、システム管理者によって行われます。

# researchmap

No	researchmap連携項目	研究者データベース 入力画面	条件
18	業績リスト(経歴)	職歴	
19	業績リスト(学歴)	出身学校	
20		出身大学院	
21	業績リスト(委員歴)	所属学会·委員会	役職担当情報
22	業績リスト(受賞)	学術関係受賞	
23	業績リスト(論文)	論文	researchmap論文振分け区分 が"論文"の業績が出力されます。
24		学位論文	
25	業績リスト(MISC)	論文	researchmap論文振分け区分 が"MISC"の業績が出力されます。
26		MISC(その他業績・査読無し論文 等)	
27	業績リスト(書籍等出版物)	著書	
28	業績リスト(講演・口頭発表等)	研究発表等の成果普及活動	
29	業績リスト(担当経験のある科目)	担当授業科目(学内)	
30	業績リスト(所属学協会)	所属学会·委員会	所属情報、学協会
31	業績リスト(Works)	芸術系の活動、フィールドワーク等	
32	業績リスト(競争的資金等の研究課題)	科研費獲得情報	
33		その他研究費獲得情報	
34		共同研究実施実績	
35	業績リスト(特許)	特許等知的財産	
36	業績リスト(社会貢献活動)	学外の社会活動(高大・地域連携 等)	

R 【 researchmap 対応業績】

researchmap へ連携する項目を含んでいる業績となります。

# 13. (1)教員個人調書を出力する

## 文部科学省の様式である教員個人調書を出力することができます。 教員個人調書はExcel形式のため、出力後に編集することもできます。

メインメニュー > 帳票を出力する > 【外部機関指定様式作成】 教員個人調書

### 教員個人調書作成画面

外部機關指定様式作成 教員個人調書(文科省)		教員個人調書(文科省)									
		入力説明									
		1. 文部科学省様式に準拠した教員個人調書をExcelで作成できます。 2. ダウンロードするExcelファイルの形式は、トップメニューの[設定変更]から変更することができます。									
	② 再表示 「再表示」ボタンを押下して処理状況の更新を行ってください。										
		出力条件				出力日時	i i	再出力	削除	ファイル	
	申請年 開設年 出力頓 データ	三月日:2017年12月11日 三月日:2017年12月11日 三票:履歴書、教育研究業績書 - 抽出期間:指定なし			2017	7-12-11 10	):33:07	/	×	x	
				新規に条件を指定し	って出力	する					
文部科学省 Kinissaw science / 1 Ellize Reg Cate ( GO 1 )	OF EDUCATION, SPORTS, IND TECHNOLOGY-JAPAND 1)	配置 (4) (20) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7) (7	ම් 	<i>π</i> −۴ α	フォント			配憲	X		数链
2		(用紙 日本工業規格A 48	E	A1 - 🤆	f <sub>e</sub>	別記様式論	第4号(その2)			-	
<u>3</u> 教員	個 ,	人調書	1	A 別記様式第4号(その2)	В	C		E		F	
5	歴	書	2		新		I 70 W	2.8	(用8 -==-	1 日本工業損格	3A 4縦型)
6 フリガナ ダイがフラロウ - FF ター大学 大郎	115別 男 生年	:月日〈年蔀〉 昭和60年10月 7日生〈満 28 歳〉	3		¥X.	H V	川九木	: 不興	*	平成 24年 3	3月 5日
7 н ч хн жи в щ щ -	10(12)		5		~	87	tiat ato		氏名	H	EØ
9 月額基本給 (************************************	刊		7		n	\$7	97 A	ra <del>e</del>	0 + -	· · · ·	
10 <del>T</del>	5		8	数 (1)	育上	の能	力 に 毎月月	関す	る事	項	
12 平成15年 1月 東京外国語大学 国際文化	学部 卒業		10	<ol> <li>         1 款育方法の実践例     </li> </ol>			7/14		***	*	
13 平成17年 1月 東京外国語大学 人文学研	究科 傳士課程 修了	=	12	2 作成した数科書,数材							
14	\$	項	14	3 教育上の能力に関する大	学等の評価	i					
16 平成22年 4月 東京外国語大学外国語学言	◎ 教授 〈現在に至る〉		16	4 実務の経験を有する者に	ついての特	記事項					
17 学会	皮 び 社 会 に お	ける消動等	17	5 その他							
18 現在所属している学会	*	•Z	19		R 上	の 主	緒に	10 J	a a	項	
19 49 24	*	供	21	رب نې	Ā.		年月日		榄	豪	
20		Ē	22 23	1 近悟, 究許							
22 年月	*	項	24 25	2 特許等							
23			26	3 実務の経験を有する者に	ついての料	記事項					
20 現	在の慶務	の 状 況	28	4 その他							
24 動 務 朱 雌名 堂部筆寸(+)	美展部局の名称	動描述況	30	ज	究 葉	趪	等に関	4	8 <b>#</b>	項	
25 47 17 10 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40 40		2017	31	著書、学術論文等の名称	単著・ 共著の別	発行艾は 発表の年月	発行所,発表雑 又は発表学会等の	は第 )名称	概	要	
(7) 開設	後の慶善	霧の状況	32	(着書)							
27 28 勤務先 職名 学部等又は)	所展部局の名称	動務状況	34	(学術論文)	He at	Mattack of	ula Alla pila				
29			35	1 中国(の株式)(中海 (その他)	半春	十成18年 4月	又乎更				
30		上記のとおり相違ありませ、	A 37 38								
K ← → N 履歴書 / 教育研究業績書 / 20         /			39	-							
			A4	A AL REPART	wine A	n /					
			14 4	* * 1. 加加定省 1. 秋月9月263	売加合 (二)	#/					

※データ抽出期間を指定することで特定期間のデータを絞り込むことができます。 ※帳票を出力する際は、【再表示】ボタンで処理状況の更新を行ってください。 ※出力済みの帳票と同じ条件で出力したい場合は、【再出力】ボタンから操作してください。

# 13. (2)教員個人調書(文科省様式)を出力する



### 教員個人調書連携項目に対応する研究者データベースの入力画面について以下に記します。

### 履歴書

No	教員個人調書連携項目	研究者データベース入力画面
1	プロフィール	教職員基本情報
2		出身学校
3		出身大学院
4	学歴	取得資格
5		取得学位
6		留学歴
7	職歴	職歴
8	現在所属している学会	所属学会·委員会
9	学会及び社会における活動等	所属学会·委員会
10		学外での活動(高大・地域連携等)
11	賞罰	学術関係受賞
12	現在の職務の状況	学内所属等経歴
13	開設後の職務の状況	職歴
14	署名欄	出力指示画面

調 【 教員個人調書 対応業績】

この記号のついた業績は、文部科学省へ提供する教員個人調書に出力される項目を含んでいる業績となります。 教員個人調書は学部・学科の設置許可申請を行う際の書類となります。

# 13. (3)教員個人調書(文科省様式)を出力する



## 教育研究業績書

No	教員個人調書連携項目	研究者データベース入力画面		
1	署名欄	出力指示画面		
2	研究分野	専門分野(科研費分類)		
3		教職員基本情報		
4	田空内空のナーロード	専門分野(科研費分類)		
5	「「「「「」」」、「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、	教職員基本情報		
	教育上の創	と力に関する事項		
6	教育方法の実践例	その他教育活動及び特記事項		
7	作成した教科書、教材等	その他教育活動及び特記事項		
8	教育上の能力に関する大学等の評価	その他教育活動及び特記事項		
9	実務の経験を有する者についての事項	その他教育活動及び特記事項		
10	その他	その他教育活動及び特記事項		
11	資格、免許	取得資格		
12	特許等	特許等知的財産		
研究業績等に関する事項				
13	著書	著書		
14	学術論文	論文		
15		学位論文		
16		MISC(その他業績・査読無し論文等)		
17	この曲	芸術系の活動、フィールドワーク等		
18	רביסקוש 	論文查読·海外派遣等、研究諸活動		
19		研究発表等の成果普及活動		

調 【 教員個人調書 対応業績】

この記号のついた業績は、文部科学省へ提供する教員個人調書に出力される項目を含んでいる業績となります。 教員個人調書は学部・学科の設置許可申請を行う際の書類となります。

## 14. データをダウンロードする

詳細な検索条件を指定して、二次利用するデータをCSV形式、EXCEL形式でダウンロードすることができます。

### メインメニュー > 「ダウンロードする」

### ダウンロード画面

研究活動	Î			論文	
研究テーマ					
研究経歴		項目名	出力	检索条件	☑ 検糸条件衣示 表示順
学位論文		論文題目名(原文)		54.54	指定別、▼
論文		論文期日久(革訳)		4+T+	102.00
著書				वर्त्त्रक	11正なし ▼
総説・解説記事		DOI			指定なし マ
工業所有権		記述言語		英語 ▼ 追加 削除 クリア	指定なし ▼
作品	Ξ	掲載種別		研究論文(学術雑誌)      ★ 追加 削除 クリア	指定なし ▼
その他研究活動		掲載区分	<b>V</b>	未設定 ▼ 追加	指定なし ▼



No	機能名	内容	
1	プレビュー	登録されているデータを表示することができます。	
2	CSVダウンロード	登録されているデータをCSV形式でダウンロードできます。	
3	保存	入力した検索条件を保存する際に使用します。	
4	入力やり直し	検索条件を保存時の状態に戻す際に使用します。保存していない場合は、初期状態に戻ります。	
5	クリア	入力した検索条件を初期状態に戻します。	
6	Excelダウンロード (データ抽出あり)	登録されているデータをExcel形式でダウンロードできます。ダウンロードしたファイルは、一括登録の テンプレートとして使用することができます。データの変更・削除を行う際にご利用ください。	
7	Excelダウンロード (データ抽出なし)	一括登録に使用するExcelファイルのテンプレートをダウンロードします。 データの新規登録を行なう際にご利用ください。	

# 学術リポジトリとの連携

# 15.(1)学術リポジトリとの連携

琉球大学 学術リポジトリの登録可否(Web画面の場合)

論文のデータを入力する際に限り、琉球大学学術情報リポジトリへのデータ登録を許可するか否かを設定す ることができます。

### メインメニュー > 登録参照する > 論文

新規登録画面

学術リポジトリ	登録可否
	○登録する ●登録しない
	・琉球大学学術リボジトリへの登録については <u>こちら</u> をご覧ください。
	本文ファイル
	参照 ファイルが選択されていません。
	ファイル削除:□
	・本文ファイルを選択してください。登録可能なファイルは1つ、ファイルサイズは10MBまでです。
	リポジトリURL

【リポジトリ登録可否】

琉球大学学術リポジトリへのデータ登録を許可する場合は、「登録する」を選択してください。

【本文ファイル】

リポジトリ登録可否で「登録する」を選択した場合は、本文ファイルのアップロードしてください。複数ファイルがある場合は、zip形式など1つのファイルにまとめてください。



[POINT]

・論文情報に限り、琉球大学学術リポジトリへの登録が完了すると、学外公開ページの対象データ に「学術リポジトリ」リンクボタンが付与されます。

ただし、「学術リポジトリ」リンクボタンの表示は対象データの公開設定が「公開」となっている必要がありますのでご注意ください。

・琉球大学学術リポジトリへの登録には、琉球大学学術リポジトリ事務局での各種作業が必要で すので、完了までに時間がかかる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

# 15.(2)学術リポジトリとの連携

琉球大学 学術リポジトリの登録可否 (Excel一括登録の場合)

論文のデータを入力する際に限り、琉球大学学術情報リポジトリへのデータ登録を許可するか否かを設定す ることができます。

一括登録用Excelファイル

【入力可能文字】 ・全角、半角(英 字/数字/記号)、ラ テン 【改行】可	プルダウンリストから選択してください。	参照項目のため編 集することはできま せん。	プルダウンリストから選択して
備考	学術リボジトリ 登録可否	リポジトリロロ	公開設定
biko 🕐	repokbn	repourl	kokai sts
		· •	
	1: 登録する 2: 登録しない		

【リポジトリ登録可否】

琉球大学学術リポジトリへのデータ登録を許可する場合は、「登録する」を選択してください。

【本文ファイル】

一括登録用Excelファイルでは、本文ファイルの登録が行えません。本文ファイルを登録する場合は、 Web画面のメインメニュー > 登録参照する > 論文 から行ってください。

# 15.(3)学術リポジトリとの連携

琉球大学 学術リポジトリの登録可否(外部DBインポートの場合)

論文のデータを入力する際に限り、琉球大学学術情報リポジトリへのデータ登録を許可するか否かを設定す ることができます。

メインメニュー > 外部データを取り込む 外部データベースインポート

OOOの実態について	CiNii Articles 2017-12-20	<ul> <li>✓編集終了</li> <li>論文</li> </ul>
掲載誌:□□ 発行日:2015年		記述言語: 英語 > 4 4 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
DOI: 10.11281/47.972 ISBN:		査読: [未設定 →] 招待論文: [未設定 →]
. Weel		researchmap 論文振分け区分: 論文 学術リポジトリ登録: 登録しない
		登録する

【リポジトリ登録可否】

琉球大学学術リポジトリへのデータ登録を許可する場合は、「登録する」を選択してください。

【本文ファイル】 (2018/1月現在)

外部DBインポートでは、本文ファイルの登録が行えません。本文ファイルを登録する場合は、Web画面のメインメニュー > 登録参照する > 論文 から行ってください。

2018/4月を予定し、外部DBインポートからも、本文ファイルを登録できるようになります。

# その他

メインメニュー画面右上のマニュアルをクリックすると、各機能の詳細な操作手順などを確認することができます。

<u>メインメニュー > マニュアル</u>



マニュアルイメージ

DB-Spiral
教職員用マニュアル
目次
<u>1はじめに</u>
<u>1.1 データ登録にあたってのお願い</u>
<u>2 DB-Spiralを利用する</u>
<u>2.1 データを個別に登録・参照する</u>
2.1.1 業績データの登録:参照
2.1.2 薬液を関連行行する
2.1.3 ##00#/0190 2.1.4 @\z\$r4.5.7.m- http://www.and.com/and/and/and/and/and/and/and/and/and/and
2.1.5 但人情報公開設定
2.1.5.1 個人情報の公開設定を行う
2.1.5.2 researchmapへの公開設定を行う
2.1.5.3 業績ごとに公開設定を行う
2.1.6 データ入力画面の説明
2.1.6.1 「選択」ボタンの使い方
2.1.6.2 「特殊」ボジンの短い方 2.1.6.2 「特殊」学について
2.1.0.2.4.1 17/A_T にとついて 2.16.3 「参照日」がないの使い方
<u>2.1.6.4 データ入力画面のマークについて</u>

## 17. よくある質問



### 入力できる文字は?

UTF-8でサポートしている文字は全て入力することが可能です。ただし、ご利用のブラウザによっては使用フォントが異なる可能性があり、入力できない場合があります。その際は適時ブラウザを変更してご利用ください。

Q2

入力画面にある特殊文字ボタンはどんな文字を入力できますか?

「特殊」ボタンでは、単語単位で上付き、下付き、分数、平方根、太字、斜字等の入力ができます。

Q3

04

個人情報公開設定で設定する「本学ホームページ等 公開設定」と各業績毎に設定する「公開設定」の違いはなんですか?

「本学ホームページ等 公開設定」は、学外公開ページにおいて、公開するかどうかを設定します。研究教育業績、社会活動等については、個々の業績登録画面で公開・非公開を設定できます。

researchmap公開設定で設定する「researchmapへの公開」はなんですか?

管理者がresearchmapへ連携する際に、『公開』となっている研究者を対象とします。 「researchmapへの公開」は、researchmapにおいて、公開するかどうかを設定します。こちらの設定を『非公開』とすると、その項目の業績すべてがresearchmapにおいて非公開となります。個々の業績について公開・非公開を選択する場合は、こちらの設定を『公開』とした上で、個々の業績登録画面で公開設定を選択してください。 研究者個人で、researchmapへデータを送信する際には、影響しません。

## Q5

研究者データベースのデータをreserchmapへ連携する前提条件は何ですか?

教員基本情報で研究者コード(JST)を確認してください。研究者コードが設定されていない場合は、管理者にお問合せください。 研究者がresearchmapでIDを作成した場合は、researchmapのマイポータル画面の権限設定にて、研究業績の上書きを許 可する必要があります。

Q6

学内所属等経歴の「職務期間」の入力方法について教えて欲しい。 また、「継続」と「同日」ボタンの使用方法を教えて欲しい。

この項目は、本学での職務経歴を入力する項目になります。 例えば、①1975年4月1日~1985年3月31日の間、助教授であった場合 「経歴区分」は、「助教授」を選択し、 「職務期間」は、19750401~19850331と入力することになります。 ②1985年4月1日~現在に至るまで、教授の場合 「経歴区分」は、「教授」を選択し、 「職務期間」は、19850401~「継続」ボタンを使用して「99999999」と入力することになります。 ※「同日」ボタンは、期間の始まりと終わりが同じ場合に使用します。



Excel一括登録ファイル内にある「操作種別」はどのような時に使用しますか?

「操作種別」は該当する行のデータを登録、変更、削除する場合に設定してください。「操作種別」を設定しないとアップロードして も入力したデータはデータベースに登録されません。データを新規登録する場合は「新規」を、変更する場合は「更新」を、削除する 場合「削除」を設定してください。データの見直しが完了した後に、対象となるデータの操作種別を設定してください。

## 18. お問い合わせについて

研究者データベースに関する疑問、質問、ご意見等は、システム管理者へお問い合わせください。なお、お問い合わせ内容によっては、操作手順や操作を行っていた画面のキャプチャーを添付して頂きますと迅速な対応 ができる場合がありますので、ご協力をお願い致します。

システム全体に関する問合せ 問い合わせ先:総合企画戦略部研究推進課研究推進係 DB担当 TEL:098-895-8183

E-mail : <u>soran@to.jim.u-ryukyu.ac.jp</u>

学術リポジトリに関する問合せ

問い合わせ先:琉球大学学術リポジトリ事務局(附属図書館内)

T E L : 098-895-8161 E-mail : <u>repository@to.jim.u-ryukyu.ac.jp</u>