

平成 28 年度 科研費等獲得インセンティブ経費 公募要領

1. 本経費の目的

大型の科研費等獲得につなげるための研究計画経費または研究経費である。

2. 研究期間

採択決定後～平成29年 3 月31日

3. 申請資格者

科研費等の応募資格を有し、原則として平成 28 年度に表 1 に掲げる科研費等に研究代表者として申請し、採択されなかった者。

※ただし、表 1 に掲げる科研費等に申請しなかった場合は、その理由を付して新たに直接経費の総額が 1,600 万円以上の研究計画調書を作成した上で申請可能とする。

※表 1 に掲げる科研費等に申請したが、本経費に申請時点で平成 28 年度科研費等の採否が決定していない者も申請可能とする。

(表 1)

特別推進研究、新学術領域研究（公募研究を除く）、基盤研究 S、基盤研究 A、基盤研究 B、若手研究 A、その他直接経費が 1,600 万円以上の研究費等
--

4. 申請要件

(1) 採択年度終了後 2 年以内に表 1 に掲げる科研費等に申請すること。

(2) 以下のような研究は対象外とする。

- ① 設備等の整備を主たる目的としたもの。
- ② 経常的業務の補完を主たる目的としたもの。
- ③ 外部資金事業の補完を主たる目的としたもの。

5. 申請方法

以下の書類（各 1 部）を、**平成 28 年 5 月 13 日（金）17：00（期限厳守）**までに総合企画戦略部 研究推進課 研究推進係にメールで提出すること。【メールアドレス：srpu@to.jim.u-ryukyu.ac.jp】

(1) 平成 28 年度に表 1 に掲げる科研費等へ申請した者

- ① 申請書（別紙様式 1）
- ② 平成 28 年度科研費等の研究計画調書の写し
- ③ 審査結果開示をプリントアウトしたもの（平成 28 年度科研費等に審査結果開示制度があり、開示を希望した場合は、開示が行われ次第提出のこと）

(2) 平成 28 年度に表 1 に掲げる科研費等へ申請していない者

- ① 申請書（別紙様式 1）
- ② 本経費採択後に申請を予定している表 1 に掲げる科研費等の研究計画調書を用いて作成した（表 1 に掲げる科研費等申請に向けた）研究計画調書

※別紙様式は研究推進課 HP（ニュース・トピックス欄）からダウンロード可能。

（URL: <http://w3.u-ryukyu.ac.jp/gakusaibu/kenkyu/>）

※部局等の長が全ての申請をとりまとめの上、提出すること。

6. 配分規模

1 件当たり上限 120 万円

7. 審査基準と選考

次の点に着目し、研究推進会議による審査を経て、役員会がプロジェクトの採否及び配分額を決定する。

- ① 申請を予定している研究課題の重要度
- ② 経費の趣旨との整合性
- ③ 実現可能性（過去 10 年の外部資金採択実績やインパクトの大きい論文等の公表実績を参照して判断）

また、平成 28 年度に申請した表 1 に掲げる科研費等の審査結果開示制度があり、開示された場合は、評価を審査の参考とする。

8. 採択結果の公表

採択者の所属部局・職名・氏名・プロジェクト名、配分額の一覧をホームページに公表する。

9. 成果報告

本年度事業終了後、1 ヶ月以内に、経費執行報告書（別紙様式 2）及び成果報告書（別紙様式 3）を総合企画戦略部 研究推進課に提出すること。

なお、経費執行報告書及び成果報告書の提出後、実施状況を把握するため必要に応じてヒアリングを行なう場合がある。

成果報告書はホームページ等で公表する。

10. 研究成果における謝辞の表示

本経費により得た研究成果を発表する場合は、本経費の助成を受けたことを必ず表示すること。

Acknowledgement（謝辞）の記載例は、次のとおり。

【英文】: This work was supported by University of the Ryukyus Research Incentive Grant for KAKENHI Acquisition.

【和文】: 本研究は琉球大学科研費等獲得インセンティブ経費の助成を受けたものです。

11. 研究者倫理・研究費公正執行教育の受講

本学が定める研究者倫理・研究費公正執行教育を受講すること。

< 申請書提出・問い合わせ先 >
総合企画戦略部 研究推進課
研究推進係 池間
TEL : 8932 FAX : 8185
e-mail : srpu@to.jim.u-ryukyu.ac.jp