

学内研第510号
平成30年 2月 6日

各 学 部 長
各 研 究 科 長
学内共同教育研究施設の長
大学附属の研究施設の長 殿
医学部附属病院長
大学運営推進組織の長

理事（研究・企画戦略担当）
西 田 睦
（公印省略）

科研費（基金分、一部基金分）継続課題に係る支払請求書の
提出について（通知）

このことについて、独立行政法人日本学術振興会から別紙のとおり通知がありましたので、お知らせします。

については、別紙通知及び下記事項にご留意の上、関係教職員への周知及び必要な手続きを行っていただきますようよろしくお願いいたします。

なお、本手続きについては、科研費電子申請システムから各様式を作成することとなりますが、平成26年度よりシステム上で各種不正防止ガイドライン等の内容を確認するとともに、「①科研費の使用について不正な使用や不正行為を行わないこと」への約束及び「②本学が定める研究倫理教育を受けたこと」の確認を行いますので併せて周知願います。

記

【1. 対象種目】

基金分及び一部基金分の継続課題

【2. 申請手続】

「支払請求書（様式F-2又はZ-2）」は、科研費電子申請システム上にて作成してください。様式を作成する際は必ず「記入例」及び「作成上の注意」を確認してください。

また、支払請求書を作成する際の「平成29年度未使用見込額」については、会計担当へ確認ください。（千原地区：財務部経理課外部資金管理室、上原地区：医学部経営管理課研究支援第一係）

《科研費電子システム》

<http://www.shinsei.jsps.go.jp/kaken/>

《記入例及び作成上の注意》

F-2 : http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/29_dl/f-02_rei_chui.pdf

Z-2 : http://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/16_rule/data/29_dl/z-02_rei_chui.pdf

【3. 提出書類及び提出期限】

●提出書類

基金分：支払請求書（様式 F-2） 一部基金分：支払請求書（様式 Z-2）

●提出方法

①電子システム上のデータ送信

②紙媒体（送信後、両面印刷の上、押印し下記提出先まで送付ください）

●提出期限

平成30年2月19日（月）（必着）

【4. 提出先及びお問い合わせ先】

千原地区	総合企画戦略部 研究推進課 担 当：安部、國場、喜舎場 TE L：098-895-8183（内線：8827、8183、2807） Email： knkaken@to.jim.u-ryukyu.ac.jp
上原地区	医学部 総務課 総務第一係 担 当：金城、奥間 TE L：098-895-1034（内線：1034） Email： igzknkyusen@to.jim.u-ryukyu.ac.jp

【5. 留意事項】

- 訂正印及び修正液等の使用や二重押印は認めません。
- 「提出確認用」の透かし文字が入ったものはデータ送信前の確認用です。
送信後に、印刷してください。
- データの送信後に修正する必要がある場合は、「4, お問い合わせ先」へ連絡
ください。システムを修正可能な状態に戻します。
- 分担者の追加や削除がある場合には、研究分担者変更承認申請書（様式 F-9, Z-9）を別途作成し提出してください。