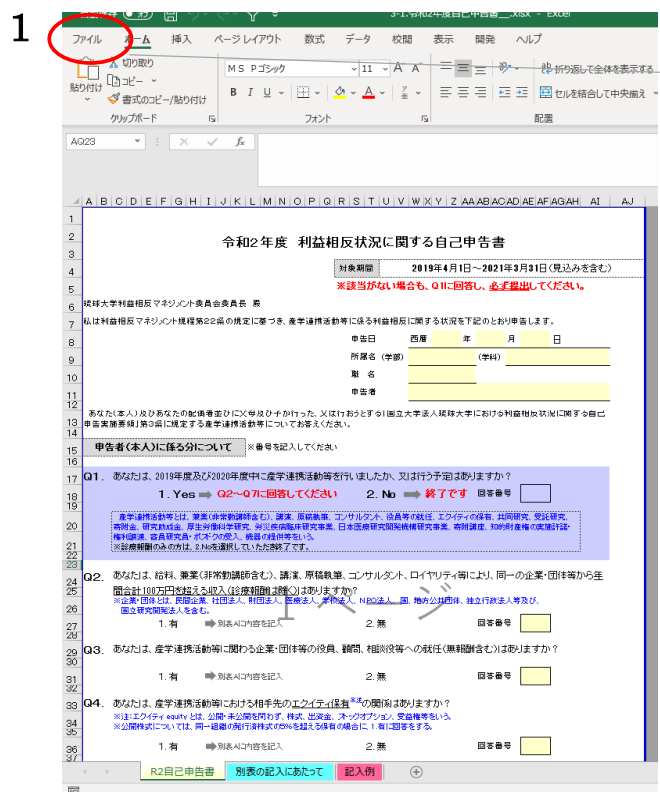


利益相反状況に関する自己申告書 Excelのパスワード設定方法

●提出いただいた申告書やメールは、利益相反担当のみが確認できるよう管理しておりますが、メール送信時の情報セキュリティが気になる方は、自己申告書（Excel）にパスワードを設定してください。
●パスワードは、基本的に申告者の職員番号でお願いいたします。
(職員番号以外のパスワードを設定したい方は、提出後に追ってパスワードをご連絡願います。)



ファイルボタンをクリック

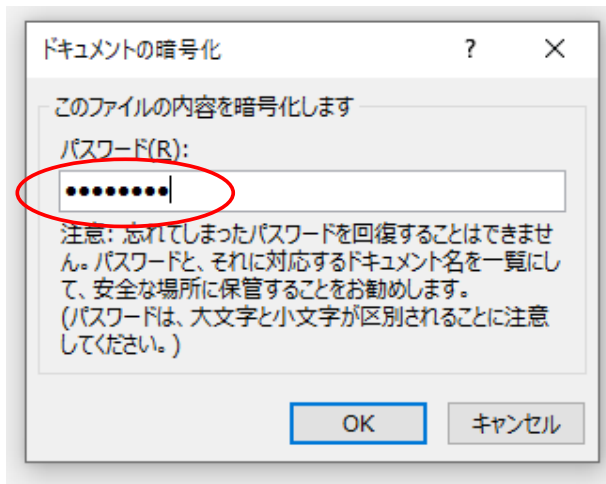


①[情報] を選択

②[ブックの保護] を選択

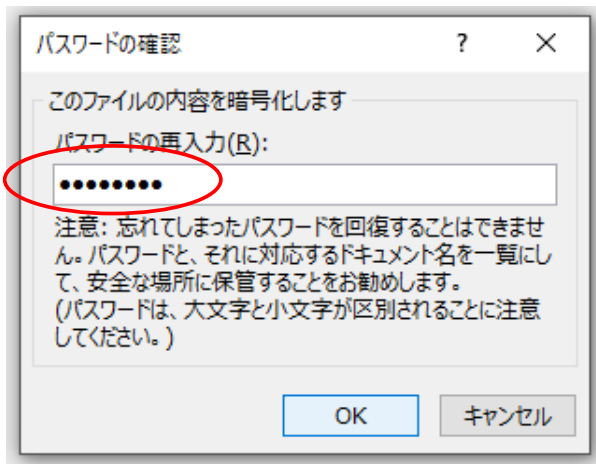
③[パスワードを使用して暗号化] を選択

3



[ドキュメントの暗号化]の画面で、パスワードの欄にパスワード（職員番号）を入力

4



[パスワードの確認]画面で、再度パスワード（職員番号）を入力

5



[ブックの保護]が黄色になっていれば、パスワード設定完了

[名前をつけて保存]を行う