

令和3年度 琉球大学科研費等獲得インセンティブ経費 公募要領

1. 本経費の目的

大型の科学研究費助成事業（以下「科研費等」という。）の獲得につなげるための研究計画経費または研究経費である。

2. 研究期間

採択決定後～令和4年3月31日

3. 申請資格者

区分1：令和3年度の「特別推進研究、学術変革領域研究（領域代表者に限る）、基盤研究S又は基盤研究A」に研究代表者として申請し、不採択B以上であった者

区分2：令和3年度の「基盤研究B、挑戦的研究（開拓）、国際共同研究強化B」に研究代表者として申請し、不採択B以上であった者

- ・別に科研費等の採択課題がある者及び過去2年間連続して本事業に採択されている者を除く。
- ・本学が定める研究者倫理・研究費公正執行教育を受講していない者を除く。

※本経費に申請時点で令和3年度の科研費等の採否が決定していない者も申請可能とする。

※不採択B以上とは、令和3年度の科研費等の審査結果開示において、「応募細目における採択されなかった研究課題全体の中でのあなたのおおよその順位」が「A」又は「B」をいう。

4. 申請要件

- (1) 採択年度終了後、区分1、区分2に応じた科研費等に申請すること。
- (2) 本経費に採択された場合は、科研費申請支援アドバイザー制度等を利用すること。

5. 申請方法

以下の書類（各1部）を必ず各部局等でとりまとめの上、**令和3年5月14日（金）17:00（期限厳守）**までに別添申請一覧を付して総合企画戦略部 研究推進課 研究推進係にメールで提出すること。【メールアドレス：srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp】

- ① 申請書（別紙様式1）
- ② 令和3年度科研費等の研究計画調書の写し
- ③ 審査結果開示をプリントアウトしたもの（令和3年度科研費等に審査結果開示制度があり、開示を希望した場合は、開示が行われ次第提出のこと）

※別紙様式は研究推進課 HP（ニュース・トピックス欄）からダウンロード可能。

（URL：<https://gspd.skr.u-ryukyu.ac.jp/gakusaibu/kenkyu/>）

※研究者個人からの直接申請は受理しない。

6. 配分規模

区分1：1件当たり上限120万円（2件程度）

区分2：1件当たり上限80万円（3件程度）

7. 審査基準と選考

次の点に着目し、研究推進機構長が指名する者で構成する審査委員会において、別途定める評価基準に基づき、書面審査及びプレゼンテーションにより選考する。選考結果について、研究推進会議の議を経て、学長が採否及び配分額を決定する。

- ① 研究課題の学術的重要性
- ② 研究方法の妥当性
- ③ 研究遂行能力（過去の外部資金獲得実績や研究業績等）

8. 採択結果の公表

採択者の所属部局・職名・氏名・プロジェクト名、配分額の一覧をホームページに公表する。

9. 成果報告

本年度事業終了後、1ヶ月以内に、経費執行報告書（別紙様式2）及び成果報告書（別紙様式3）を総合企画戦略部 研究推進課に提出すること。

なお、実施状況を把握するため必要に応じてヒアリング等を行う場合がある。

成果報告書はホームページ等で公表する。

10. 研究成果における謝辞の表示

本経費により得た研究成果を発表する場合は、本経費の助成を受けたことを必ず表示すること。

Acknowledgement（謝辞）の記載例は、次のとおり。

【英文】: This work was supported by University of the Ryukyus Research Incentive Grant for KAKENHI Acquisition (No.・・・).

【和文】: 本研究は琉球大学科研費等獲得インセンティブ経費(No.・・・)の助成を受けたものです。

※No.については、別途通知する。

<申請書提出・問い合わせ先> 総合企画戦略部 研究推進課 研究推進係 仲座 TEL : 8932 FAX : 8185 e-mail : srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp
--