

記入例

別紙様式1

令和〇〇年 4月 2日

経 理 責 任 者 殿

(国立大学法人琉球大学会計実施規程第2条規定)

【研究代表者】

研究者番号 1 2 3 4 5 6 7

所属・職名 法文学部・教授

氏名 琉大 太郎 印

科学研究費助成事業（※ 基盤研究（C））交付前の研究実施届

※研究種目を記入

このことについて、下記の理由により科研費使用可能日前に研究を実施したいので、国立大学法人琉球大学科学研究費助成事業等取扱要領第14条第2項に基づき実施届を提出しますので、ご承認願います。

なお、当該研究課題の内定取消等があった場合には自己の責任において処理いたします。

記

1. 研究課題番号 : 2 1 K 1 2 3 4 5

2. 研究課題名 : ○○の○○に関する研究

3. 交付内定額 : 3 0 0 万円

4. 執行予定額 : 1 5 0 万円

内定額の入金日（内定日からおよそ2ヶ月半後）までに使用する予定の金額

5. 理 由 : 交付決定のある6月後半までに、資料収集のための出張（20万円）及び機材購入（130万円）を使用する予定であるため