研究費公正執行教育(Web Class)管理者マニュアル

1	コース開設・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2	受講対象者について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
3	資料・テスト・誓約書のアップロード方法について・・・・・・・・・・・P:	3
4	受講者の登録方法について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
5	受講者への通知について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ P &	3
6	受講管理について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Э
7	実施報告について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	Э
8	管理者権限の引継ぎについて・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	0

1. コース開設

2023 年度『研究費公正執行教育』コース開設のため、管理者は情報基盤統括センターに e-learning利用申請をしてください。(過年度に開設したコースは使用しないでください。) ※コース管理者として研究推進課担当者の ID も追加記載して申請願います。

様式:別添1_【Web Class】e-learning 利用申請書(記載例あり).doc

2. 受講対象者について

受講対象者をリストアップし、

『別添 2_【Web Class】メンバーー括登録用.csv』に対象者の ID を保存しておきます。



user_id		course_p	erm		四詩	老け全て				
taro		uşer			文 i user	き てい しょうしょう しょう				
jiro		user			と入	カしてくださし	۱.			
						-				
								-		
			個人	IDを入り	うして	ください。	- 18			
			1例え toro	は、 待つ	ているメールアドレスが					
			であ	ejini.u ry れば.	unyu	.ac.jp				
			taro	=個人IC	しとな	ります。				
								1		
	『別	添 2_【We	b CI	ass] 🕽	メン	バーー括登	録用	. csv]	記入例	

3. 資料・テスト・誓約書のアップロード方法について

1. Web Class にログイン。

<u>https://webclass.cc.u-ryukyu.ac.jp/webclass/login.php</u> 情報基盤統括センターから付与されている ID とパスワードを使用。

※総合情報処理センターから通知されている ID です。

<u>ryudai@〇〇.u-ryukyu.ac.jp</u>の場合 ID は「ryudai」です。

WebClass		Language -
琉球大学ウェブクラス		
□グイン GUEST/USER IDをお持ちでない方 ダストログイン ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ <th><mark>お</mark>知らせ お知らせはありません。</th> <th><u>» お知らせ画面</u> Ver.11.13.2</th>	<mark>お</mark> 知らせ お知らせはありません。	<u>» お知らせ画面</u> Ver.11.13.2

2. コースメニュー画面「教材を作成する」をクリック。

アイムライン	資料		教材を作成する
C /	● <u>(H30-32) 研究書公正執行教育</u> 貨料	更新 9ヵ月前 <u>実行者数 8</u>	教材並び替え/ラベ ル設定
	テスト/アンケート		資料
	● (<u>H30-32) 研究書公正執行教育テスト</u> 目習	更新 12日前 <u>実行者数 8</u> ***	<u>テスト/アンケー</u> 上
	● <u>(H30-32) 誓約書</u> 一問一答	更新 8ヵ月前 <u>実行者数 11</u> ***	
	 ● 遺伝子組換え説明会用 テスト 自習 	更新 8ヵ月前 <u>実行者数 1</u>	
	 ● 遺伝子組換え学内説明会資料 (テスト) □ 	更新 9ヵ月前 実行者数 1	

3.「インポート」をクリック。

<u>資料</u>	資料を作成します。SCORM 教材もこちらから取り込みます。
	レポート提出課題を作成します。
<u>77</u>	テストを作成します。Hotpotatoes 教材もこちらから取り込みます。
アンケート	アンケートを作成します。
揭示板	掲示板を作成します。テーマに沿って意見や質問などを投稿し、議論する場として適しています。
<u>Wiki</u>	Wikiを作成します。複数人共同でページを作成/編集可能です。
<u> チャット</u>	チャットを作成します。リアルタイムにコミュニケーションすることが可能です。
<u>eポートフォリオ・コン</u> テナ	成果物への評価活動により、気づきの誘発を支援します。
<u>אעבב</u>	複数教材の実施順序の指定や、テストで合格点以上を取らないと次の教材を受講できないような設定が可能
学習カルテ	学生の情報を記録/管理し、先生と学生の間で共有します。
<u>אר-אוד</u>	登録されたLTIツールから教材を作成します。
既存の教材から作成	
インボート	WebClass でエクスポートした教材ファイルをインポートします。
外部データインポート	紙の試験等の成績データを取り込みます。
他コースからリンク	他のコースで作成した教材を、このコースから利用できるようにします。
戻る	

4.「ファイルを選択」をクリック。

≠∕⊦	
叙	1 ノルート
インプ	ドートファイル イルを選択 通 択されていません
インバ	ポートするファイルを指定して読込みボタンをクリックしてください。
インバ	ボートできるファイルはエクスポート機能によって作成されたファイルのみです。
詞	込み 取り消し

4. ダウンロードしていた zip ファイルを選択して、「開く」をクリック。

● 開く ④ ● マ 🍌 → Web clas	ssアップロード資料 🕨		√ 4 ₇	Web class7	' ップ ロ-	- ド資料.	х р
整理 ▼ 新しいフォル	ダー						0
☆ お気に入り	名前	更新日時	種類	サイズ			
OneDrive	🔛 テスト_研究費公正執行教育.zip	2018/08/14 15:19	ZIP ファイル	37 KB			
🔋 JCOG	III テスト_哲約書 zip	2018/08/14 15:20	ZIP ファイル	7 KB			
📃 デスクトップ	🔛 資料_研究費公正執行教育.zip	2018/08/14 15:16	ZIP ファイル	17,482 KB			
🗐 最近表示した場所							
🍃 ライブラリ							
■ ドキュメント							
 <u> </u> ビクチャ							

5.「読込み」をクリック。

「インポート」ボタンに変わったらクリックで完了。教材がアップロードされます。

教材 インポート
インポートファイル ファイルを選択 資料_研究費…執行教育.zip
インボートするファイルを指定して読込みボタンをクリックしてください。 インボートできるファイルはエクスボート機能によって作成されたファイルのみです。
読込み 取り消し
教材 インポート
教 が名 (R3-6) 研究費公正執行教育
インポート 取り消し

6. テスト・誓約書のアップロードも資料と同じ手順で行います。

4. 受講者の登録方法について

1. コースメニュー画面「メンバー」から「登録/変更/削除」をクリック。

	教材一覧	教材▼	成績▼	出席▼	その他・	メンバー・	コース管理▼	学生として
	お知らせがあり	<u>)ます。</u>				登録 / 変更 グループ設 アクセスロ	E / 削除 定 グ	
Ś	アイムライン				資料	ログイン状	況	
ſ	* * * = = = =	過去の記録を			□ ● <u>(H30</u> 資料) <u>-32) 研究書公</u>]	王執行教育	
	~ 6915	1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -	2.4010		New ● <u>(R3-(</u> 資料	<u>6) 研究費公正執</u>	行教育	

2.「ファイルで一括登録」をクリック。

教材一覧 教材	▼ 成績▼	出席▼	その他▼	メンバー・
登録 / 変更 / 削除	グループ設定	アク	セスログ	ログイン状況
このコースは メンバー	限定モード で運営	営されてい	\ます。管理:	者がメンバーを指定
メンバー追加				
検索して追加	ファイルで一括	登録/削除		

3. **『2. 受講対象者について**』でリストアップしたファイルを選択し、「ファイルでコースに一括登録」をクリック。

ファイルで一括登録/削除 <u>» 戻る</u>
ユーザID とコース権限を指定した CSV ファイルを指定してください (サンプルファイル <u>» ダウンロード</u>) ファイルを選択 選択されていません
ファイルでコースに一括登録 ファイルでコースから一括削除

※情報基盤統括センターの学内 ID をお持ちでない受講者向けに、研推 HP に資料一式を掲載しています。

解答済みテスト問題や誓約書ついては各部局で管理をお願いします。 https://gspd.skr.u-ryukyu.ac.jp/gakusaibu/kenkyu/?page_id=15251

5. 受講者への通知について

準備が整ったら受講者へ Web Class の受講依頼を通知します。

【通知例】※適宜、加除修正してください。

研究費公正執行教育受講通知

Ryudai Taro 様

受講の準備が整いましたので、下記のとおりご連絡します。

記

1. あなたのユーザ ID:

総合情報処理センターから通知されている ID です。 <u>※ryudai@〇〇.u-ryukyu.ac.jp</u>の場合 ID は「ryudai」です。

2. あなたのパスワード:

総合情報処理センターから通知されているパスワードです。

3. 研究費公正執行教育のログイン URL:

https://webclass.cc.u-ryukyu.ac.jp/webclass/login.php

4. 受講手順:

研究費公正執行教育(Web Class)受講者マニュアルを参照のこと。

5. 受講テスト:

(1)研究費公正執行教育テスト
※80%以上正答することにより、合格となります。
※テストに合格しない限り、研究費公正執行教育を修了したとはみなされません。
(2)誓約書

6. 受講期限:

令和〇年〇月〇日まで

6. 受講管理について

「成績」や「出席」から、メンバーの成績や受講履歴を確認することができます。 受講対象者の理解度及び受講状況を把握するとともに、未受講者へは督促を行うなど、 コンプライアンス教育が適切に実施されるよう管理を行ってください。

♠ WebClass 研究費公正執行教育[研究推進課][教材一覧 教材 - 成績 - 出席	2023] 管理 5・ その他・ メンバー・ コース管理・ 学生としてログインする	
タイムライン	資料	····
ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご ご	● <u>(R5-6) 資料</u> _{資料}	更新 14日前 <u>実行者数 0</u>
C DIGALAN BUR CARE	テスト/誓約書	
	● <u>(R5-6)研究書公正執行教育テスト</u> 日習	更新 13日前 <u>実行者数 0</u>
	● <u>(R5-6) 誓約書</u> □ 一問一答	更新 14日前 <u>実行者数 0</u>
	Тор	

7. 実施報告について

当該年度の受講対象者数及び受講者数については、次年度4月初旬を目途に報告を求めま す。(後日改めて依頼いたします。)

様式:03.実施報告書.docx

8. 管理者権限の引き継ぎについて

Web Class のコース管理は、管理者の個人 ID により行われるため、管理者が異動してし まうと過去の Web Class の受講状況等にアクセスできなくなります。

<u>管理者が異動になる場合は、以下の手続きにより管理者権限を後任者に引き継ぐ設定を行</u>ってください。

例: 2023 年の研究費公正執行教育の管理者権限を引き継ぐ

(異動する管理者が作業します)

1. 「2023」の「研究費公正執行教育」を開く。

参加しているコース
表示する学期
2023 ~ 前期 ~
検索
全学
<u>» 遺伝子組換え生物等の使用に関する講座[2023]</u> 2023 通年
総合企画戦略部
<u>» 研究費公正執行教育[研究推進課][2023]</u> 2023 通年

2. メンバータブの「登録/変更/削除」をクリック。

<mark>↑ WebClass</mark> 研究費公正執行教育[研究推進課][20	023] 管理				
教材一覧 教材▼ 成績▼ 出席▼	その他・	メンバー・	コース管理▼	学生としてログインする	
タイムライン C // >> さらに過去の記録を取得	資料 □ ^{New} • <u>(R5-</u>	登録 / 変更 グループ設 アクセスロ ログイン状	E / 削除 定 グ 況		更新 実行
	テスト/誓 New ・ <u>(R5-</u> 自習	約書 6)研究費公正	執行教育テスト		更新 4 <u>実行者</u>

3. メンバー追加「検索して追加」をクリック。

登録 / 変更 / 削除	グループ設定	アクセスログ	ログイン状況	
このコースは メンバー	限定モード で運営る	されています。管理	君 がメンバーを指定する必要があります。	「コース設定」メニューで変更可能です。
メンバー追加				
検索して追加	ファイルで一括登録	录/削除		

4. 権限を引き継ぎたい後任者の ID を入力し、「検索」をクリック。

の一文字 '?' で指定。				
~				
E.(気の一文字 '?' で指定。 。 ー	類の一文字 '?' で指定。 。 〜	えの一文字 '?' で指定。 。 ~	えの一文字 '?' で指定。 。 ~

5. 検索結果が表示されるので、左のボックスに「✓」をする。

「付与するコース権限」を「Author」に変更、「選択したユーザを追加する」をクリックして完了。

検索結果1件	_	
選択したユーザを追加する	付与するコース権限 User v	
□ 氏名	Author Author(TA) ユーザID	ユーザ権限
	Author(SA) Observer	user
	User	

※ 詳細なマニュアルは、以下から御確認ください。

WebClass
コース・ ショーケースポートフォリオ マニュアル
教材実行時の注意点
複数の教材を同時に実行しないでください。
エラーが発生する原因となり、回答や成績データ等が正常に記録されない可能性があります。
動作環境
以下のブラウザ、スマートフォンおよびタブレットをサポートしています。
¤ 端末やブラウザによっては、マルチメディアファイルの再生ができないことがあります。
ブラウザ(いずれも最新版)
 FireFox Firefox ESR Google Chrome Microsoft Edge Safari
スマートフォン・タブレット
 Android 8 以降 + Chrome 最新の iOS (iPad, iPhone)
マニュアル
ダウンロードしたマニュアルの閲覧には PDF ビューアが必要です。
<u>≫ WebClass ユーザマニュアル</u> ≍ ユーザのためのマニュアルです。
<u>≫ e ポートフォリオ・コンテナ ユーザマニュアル</u> ≍ ユーザのためのマニュアルです。