琉球大学研究者交流施設・50周年記念館（宿泊室）使用願

（申込日）　　年　　月　　日

管理責任者　総合企画戦略部長　殿

使用申込者　所属

氏名

連絡先（内線・携帯番号）

E-mail

下記のとおり研究者交流施設を使用したいので申し込みます。

記

使用区分	宿泊室　◉ シングル　○ ツイン　○ ツイン（1名利用）			
用務内容				
利 用 日	チェックイン　　年　　月　　日 チェックアウト　　年　　月　　日 到着（予定）時間　　時頃　　宿泊日数　　泊　　日			
宿泊者所属機関等	職　　名	氏　　名	階・部屋番号	
施設使用料	2,850　円 ×　　人 ×　　泊 ＝　　円			

※シングルの宿泊は施設使用料2,850円
※ツインの二人宿泊の一人あたり施設使用料2,850円
※ツインの一人宿泊は施設使用料4,790円

合計　　円

部　長
課　長
課長代理
係　長
担当者

受領

使　用　許　可　書

使用申込者　殿　　年　　月　　日

管理責任者　総合企画戦略部長
（公印省略）

上記、使用願に記載のとおり許可します。
使用の際は、使用規則、使用心得等を遵守して使用して下さい。

使用申込者（世話人）は、使用開始日の1週間前から当日の15：00まで(当日以外は平日16：30まで)に、使用料を大学本部棟2階　経理課収入窓口にて支払い、使用許可書、宿泊室のカードキー、領収書を受け取って下さい。

☆宿泊室への入室15時以降、退出は10時までにお願いします。
Check-in is from 3pm and check-out time is at 10am.