

# 【APRINe ラーニングプログラム (eAPRIN) 一括登録方法】成績管理者用

## 1. 登録済みの受講者を確認する。

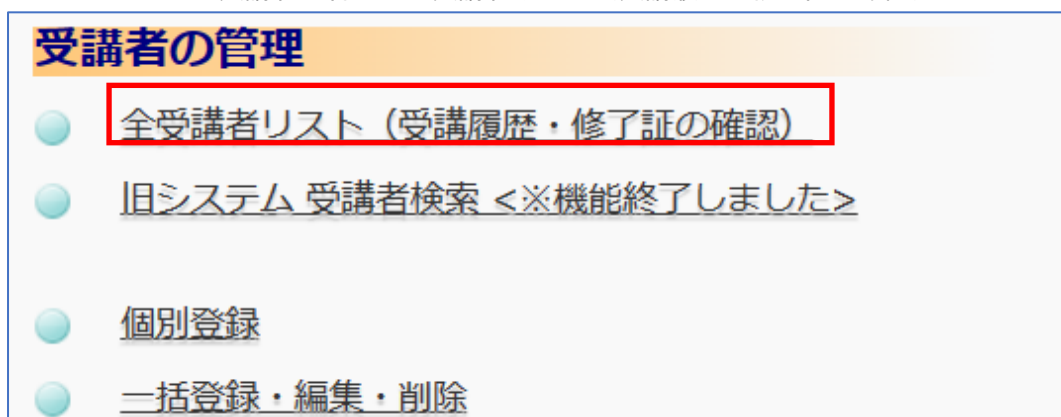
eAPRIN のトップページを表示し、成績管理者でログインしてください。

eAPRIN URL <https://edu.aprin.or.jp/>



貴部局等における受講対象者が登録されているか確認してください。

メインメニュー>受講者の管理>全受講者リスト (受講履歴・修了証の確認)



受講者を新規登録する場合は、「2. 新規の受講者を登録する。」に進みます。

## 2. 新規の受講者を登録をする。

メインメニュー>受講者の管理>一括登録・編集・削除

### 受講者の管理

- 全受講者リスト (受講履歴・修了証の確認)
- 旧システム 受講者検索 <※機能終了しました>
- 個別登録
- 一括登録・編集・削除**

一括作成についてのマニュアルと csv フォーマットを「How to use」からダウンロードします。

APRIN APRIN eラーニングプログラム (eAPRIN) 総務部 成績管理者

## 栄富林大学 1

メインメニュー ▶ 栄富林大学 1

### 一括登録・編集・削除

How to use

この機能の使い方マニュアルとCSVフォーマットのダウンロードは [こちら\(zip形式\)](#)

▼一括編集用受講者一覧

ダウンロードした csv フォーマットは、実施する内容に合わせてご利用ください。

受講者登録をするときは「登録 1～3」のいずれかを選択。

登録された受講者の方へコースを割り当てるときは「編集 2」を選択。

▼アップロード

- ▼新規登録の手順 (クリックで表示)
- ▼編集 (情報更新) の手順 (クリックで表示)
- ▼削除の手順 (クリックで表示)

実施する内容\*

- 登録 1 : パスワードを自動発行 (各受講者へメールが自動配信されます)
- 登録 2 : パスワードを指定 (CSVにpassword項目が必要)
- 登録 3 : パスワードを指定 + 初回ログイン時に変更させる (CSVにpassword項目が必要)
- 編集 1 : 姓名、メールアドレス、ローマ字姓名、所属等(1,2)、管理コード、受講コース、ユーザ属性の各項目の一括更新
- 編集 2 : 受講コースの一括登録/切替 (下から選択)
- 編集 3 : ユーザ属性の一括登録/切替 (下から選択)
- 削除 : 一括削除 (ログイン停止)

所属させる部局

国際部 ▼

名前

- サンプル (削除) .csv
- サンプル (登録 1) .csv
- サンプル (登録 2) .csv
- サンプル (登録 3) .csv
- サンプル (編集 1) .csv
- サンプル (編集 2) .csv
- サンプル (編集 3) .csv
- サンプル (編集 4) .csv
- サンプル\_説明付【必ずご確認ください】.xlsx

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	username	lastname	firstname	email	password	firstname	lastname	institution
2	ABC123456	テスト	太郎	123456@lo	nrd65Wzb			
3	testhanako	テスト	花子	testhanako	LEj6yEv7			

必須項目

登録 2・3を実施する場合は必須

「編集2」を選択すると、受講コースのチェックボックスが表示されます。

※「【琉球大学コース】責任ある研究行為（人文系／理工系）」にチェックを入れてください。  
(4月1日以降に表示されます。)

編集1：姓名、メールアドレス、ローマ字姓名、所属等(1,2)、管理コード、受講コース、ユーザ属性の各項目の一括更新

編集2：受講コースの一括登録/切替（下から選択）

編集3：ユーザ属性の一括登録/切替（下から選択）

編集4：部局の一括登録/切替（下から選択）

削除：一括削除（ログイン停止）

受講コース(Course Selection)

JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities\_20210409145628

責任ある研究行為（理工系）\_2021-2023

責任ある研究行為（人文系）\_2021-2023

TEST

【琉球大学コース】責任ある研究行為（人文系）

【琉球大学コース】責任ある研究行為（理工系）

★テスト

JSTコース(1) (生命医科学系) /JST Course (1) Biomedical

JSTコース(2) (理工系) /JST Course (2) Engineering

JSTコース(3) (人文系) /JST Course (3) Humanities

作成した csv ファイルをアップロードします。

ファイル\*

ファイルを選択する... 新しいファイルの最大サイズ: 128MB

あなたはファイルをここにドラッグ&ドロップして追加できます。

エンコーディング

SHIFT\_JIS

**CHECK!**

下の「ユーザをアップロードする」ボタンで処理を実行します。※**プレビュー画面は表示されません。**  
「登録1」の場合、処理が完了すると登録メールアドレス宛に自動でメールが送られます。「メール自動配信指定日時」を設定した場合は、その時刻からメール配信を開始します。

**ユーザをアップロードする**

\* マークが付けられたフィールドは必須入力フィールドです。

ダイアログが表示されたら、確認して実行します。

確認

この内容で実行してよろしいですか？  
(「登録1」の場合、「実行する」をクリックすると登録メールアドレス宛に自動でメールが送られます。「メール自動配信指定日時」を設定した場合は、その時刻からメール配信を開始します。)

**実行する** 戻る

成功すると、「アップロードユーザー結果」が表示されます。

### アップロードユーザ結果

ステータス	CSV行	ID	ユーザ名	名	姓	メールアドレス	ユーザ属性	パスワード	認証	登録	利用停止アカウント	削除
新しいユーザ	2	516779	<a href="#">aprin-test004</a>	裕香	大場	aprin-test004@demo.jp		Aprin-test004	manual	No		
新しいユーザ	3	516780	<a href="#">aprin-test005</a>	義子	入江	aprin-test005@demo.jp		Aprin-test005	manual	No		
新しいユーザ	4	516781	<a href="#">aprin-test006</a>	次男	森田	aprin-test006@demo.jp		Aprin-test006	manual	No		
新しいユーザ	5	516782	<a href="#">aprin-test007</a>	美津枝	野崎	aprin-test007@demo.jp		Aprin-test007	manual	No		
新しいユーザ	6	516783	<a href="#">aprin-test008</a>	数也	酒井	aprin-test008@demo.jp		Aprin-test008	manual	No		
新しいユーザ	7	516784	<a href="#">aprin-test009</a>	忠之	松崎	aprin-test009@demo.jp		Aprin-test009	manual	No		
新しいユーザ	8	516785	<a href="#">aprin-test010</a>	絵梨	高山	aprin-test010@demo.jp		Aprin-test010	manual	No		
新しいユーザ	9	516786	<a href="#">aprin-test011</a>	元信	近藤	aprin-test011@demo.jp		Aprin-test011	manual	No		
新しいユーザ	10	516787	<a href="#">aprin-test012</a>	千恵	河村	aprin-test012@demo.jp		Aprin-test012	manual	No		
新しいユーザ	11	516788	<a href="#">aprin-test013</a>	百里子	田口	aprin-test013@demo.jp		Aprin-test013	manual	No		

ユーザが作成されました: 10  
弱いパスワードを持ったユーザ: 0  
エラー: 0

続ける

より詳細な設定については、「APRIN e ラーニングプログラム (eAPRIN) 共通マニュアル」をご確認ください。