

受付番号

琉球大学研究者交流施設・50周年記念館(宿泊室)使用願

(申込日) 年 月 日

管理責任者 総合企画戦略部長 殿

使用申込者 所属  
氏名  
連絡先(内線・携帯番号)  
E-mail

下記のとおり研究者交流施設を使用したいので申し込みます。

記

使用区分	宿泊室 <input checked="" type="radio"/> シングル <input type="radio"/> ツイン <input type="radio"/> ツイン(1名利用)
用務内容	
利用日	チェックイン 年 月 日 チェックアウト 年 月 日 到着(予定)時間 時頃 宿泊日数 泊 日
宿泊者所属機関等	職 名 氏 名 部屋番号 カードNo.
施設使用料	4,000 円 × 人 × 泊 = 円

部 長
課 長
課長代理
係 長
担当者

※施設使用料 シングルルーム4,000円 ツインルーム1人使用6,000円 ツインルーム2人使用8,000円

○支払い方法(必ずチェックをお願いします)

振込  クレジット  電子マネー  予算振替

※領収書は原則、宿泊者の名前で発行します。  
指定がある場合は備考欄に記入お願いいたします。

備考欄:

合計 円

受領

使用許可書

使用申込者 殿 年 月 日

管理責任者 総合企画戦略部長  
(公印省略)

上記、使用願に記載のとおり許可します。  
使用の際は、使用規則、使用心得等を遵守して使用して下さい。

使用申込者(世話人)は、使用開始日の1週間前から当日の15:00まで(当日以外は平日16:30まで)に、使用料を大学本部棟1階 研究推進課研究推進係にて支払い、使用許可書、宿泊室のカードキー、領収書を受け取って下さい。

★宿泊室への入室15時以降、退室は10時までをお願いします。  
Check-in is from 3pm and check-out time is at 10am.