

受付番号

琉球大学研究者交流施設・50周年記念館(宿泊室)使用願

(申込日) 年 月 日

管理責任者 総合企画戦略部長 殿

使用申込者 所属  
氏名  
連絡先(内線・携帯番号)  
E-mail

下記のとおり研究者交流施設を使用したいので申し込みます。

記

|          |                     |                                       |                                |                                 |
|----------|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| 使用区分     | 宿泊室                 | <input checked="" type="radio"/> シングル | <input type="radio"/> ツイン      | <input type="radio"/> ツイン(1名利用) |
| 用務内容     |                     |                                       |                                |                                 |
| 利用日      | チェックイン              | 年 月 日                                 |                                |                                 |
|          | チェックアウト             | 年 月 日                                 |                                |                                 |
|          | 到着(予定)時間            | 時頃                                    | 宿泊日数                           | 泊 日                             |
| 宿泊者所属機関等 | 職 名                 | 氏 名                                   | 事前確認シート                        | 部屋番号                            |
|          |                     |                                       | <input type="checkbox"/> 提出済み  | カードNo.                          |
|          |                     |                                       | <input type="checkbox"/> 該当しない |                                 |
|          |                     |                                       | <input type="checkbox"/> 提出済み  |                                 |
|          |                     |                                       | <input type="checkbox"/> 該当しない |                                 |
|          |                     |                                       | <input type="checkbox"/> 提出済み  |                                 |
|          |                     |                                       | <input type="checkbox"/> 該当しない |                                 |
|          |                     |                                       | <input type="checkbox"/> 提出済み  |                                 |
|          |                     |                                       | <input type="checkbox"/> 該当しない |                                 |
| 施設使用料    | 4,000 円 × 人 × 泊 = 円 |                                       |                                |                                 |

|      |
|------|
| 部 長  |
| 課 長  |
| 課長代理 |
| 係 長  |
| 担当者  |

※必ず事前確認シート欄のいずれかにチェックをお願いします。詳しくはこちらをご確認ください [研究推進課HP 安全保障輸出管理とは?](#)

※施設使用料 シングルルーム4,000円 ツインルーム1人使用6,000円 ツインルーム2人使用8,000円

○支払い方法(必ずチェックをお願いします)

振込  クレジット  電子マネー  予算振替

※領収書は原則、宿泊者の名前で発行します。  
指定がある場合は備考欄に記載をお願いいたします。

備考欄:

合計 円

受領

使用許可書

使用申込者 殿 年 月 日

管理責任者 総合企画戦略部長 (公印省略)

上記、使用願に記載のとおり許可します。  
使用の際は、使用規則、使用心得等を遵守して使用して下さい。

使用申込者(世話人)は、使用開始日の1週間前から当日の15:00まで(当日以外は平日16:30まで)に、使用料を大学本部棟1階 研究推進課研究推進係にて支払い、使用許可書、宿泊室のカードキー、領収書を受け取って下さい。

☆宿泊室への入室15時以降、退室は10時までにご利用します。  
Check-in is from 3pm and check-out time is at 10am.