

令和6年度「学内研究環境整備費」申請要領

1. 目的

琉球大学の研究の質の向上を図るため、研究環境の整備を進める。

2. 支援対象

国立大学法人琉球大学組織規則に記載されている運営推進組織、学部、大学附属研究施設、附属図書館、病院及び学内共同教育研究施設の研究環境の整備（機器新規購入、機器更新、機器修繕など）に係る費用。

3. 支援内容

研究環境の整備に係る費用を支援。

区分1：1件あたり500万円未満（税込み） 1件程度

区分2：1件あたり300万円未満（税込み） 2件程度

4. 申請方法

(1) 申請件数

各学部（各学部附属の教育研究施設も含む） 1件以内

その他の施設等 1件以内

（運営推進組織、大学附属研究施設、附属図書館、病院及び学内共同教育研究施設）

(2) 提出方法

以下の書類を必ず各部局等でとりまとめの上、指定ファイル（PDF又はExcel）で提出すること。

提出書類：②～③は、整備事業名ごとにまとめてください。

①（Excel）申請一覧

②（PDF）「学内研究環境整備費申請書(様式1)」

③（PDF）見積書

提出先：総合企画戦略部 研究推進課 研究推進係

メールアドレス：srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp

提出方法：提出先にメールにて提出すること

5. 提出締切

令和6年9月30日(月)17:00までに必着(期限厳守)

6. 審査の観点

(1) 本学としての研究の個性化・高度化に結びつくものであること

- (2) 新しい研究の展開が期待できるものであること
- (3) 大学全体としての研究環境整備の向上となること

7. 審査及び配分決定

研究推進会議の下に設置するワーキンググループにより、各申請について書類審査および必要に応じて現地調査を行う。その後、それらの結果に基づいて研究推進会議において審査を行い、最終的に役員会で報告する。

8. その他

- (1) 施設の老朽化等に関しては、教育研究環境充実経費（老朽化等施設解消経費、教育研究等アメニティ改善経費）へ申請すること。
- (2) 共用可能な機器であれば、できる限り共用機器として登録すること。