

## 令和7年度 琉球大学オープンアクセス化支援事業 公募要領

### 1. 本経費の性格と目的

本経費では、オープンサイエンスの推進及び教員の研究成果公表の促進の一環として、論文投稿に係るオープンアクセス(以下「OA」という。)経費の一部を支援することを目的とする。

### 2. 支援対象者

本学が定める研究者倫理・研究費公正執行教育を受講している常勤職員を対象とする。

### 3. 支援対象

対象論文：Web of Science 収録誌に掲載された論文。

条 件：支援経費は、論文が掲載されたジャーナルのJournal Impact Factorランク（分野別）が、当申請時点における過去2年（最新値もしくは最新値の一つ前の値のいずれか）の上位25%（Q1）、それ以外(Q2～Q4)に属するかにより異なる。詳しくは下記配分予算を参照。

（分野で評価が異なる場合は、最も良い値を採用。）

（Journal Impact Factor、Journal Citation Indicatorいずれの値も可）

対象誌の調べ方：以下の図書館ウェブサイトを参照。

ジャーナル情報の調べ方 ([https://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/j\\_info/](https://www.lib.u-ryukyu.ac.jp/j_info/))

対象経費：ハイブリッド誌（注1）へ論文を掲載する際のOA化費用（APC(Article Processing Charge)等）もしくはゴールドOA誌（注2）への投稿料。令和7年度4月以降に請求者自身が立替払い等で執行し、学内経費にて処理したものに限る。

注1）ハイブリット誌：掲載される個々の論文毎にAPCを負担してOAにするかどうかを著者が選択する方式の雑誌。

注2）ゴールドOA誌：全ての論文がOAとなっているジャーナル

### 4. 配分予算、件数、応募期間

配分予算・・・Q1 1件当たり50万円を上限とする。

Q2～Q4 1件当たり30万円を上限とする。

件数・・・・・・合計50件程度

応募期間・・・令和7年11月10日（月）～令和8年2月27日（金）

※期間中に配分予算上限額に達した場合は、その時点で応募受付を終了する。

原則先着順としますが、機会公平性等（特定の教員に集中しない等）を考慮して採択の可否を決定する場合がありますのであらかじめご了承ください。

## 5. 申請方法

以下の書類データを、メール添付のうえ、**必ず**各部局等経由で提出すること。

※研究者個人からの直接申請は受理しない。

### ○提出書類：

- ① 申請書（別紙様式1）
- ② 財務会計システムで「支払指示済み」を確認できる画面を印刷したもの
- ③ 請求書または立替払請求書の写し一式  
（経費の内訳（APC等相当額）が分かる書類も必ず添付すること。）  
（立替額が100万円以上の場合は規定外立替払承認申請書の写し一式）
- ④ Web of Science 収録誌に掲載された論文の写し一式

○提出先：知創推進部 研究推進課 研究推進係

○提出方法：提出先にメールにて提出すること。

提出先メールアドレス：srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp

## 6. 配分決定方法

要件を満たしている申請について、研究共創機構長の承認をもって配分を決定する。

## 7. 採択結果の公表

採択者の所属部局・職名・氏名を学内ホームページに公表予定。

## 8. その他留意点

- 別途論文投稿支援を受けている場合、同一内容による本経費への申請は不可とする。
- 本学の予算状況によっては、経費配分予定額が変更となることがある。
- 本事業の支援を受けた論文については、琉球大学学術リポジトリでも公開を行うものとする。

## 9. 予算執行に関する注意事項

- 大学運営費・外部資金等で執行済みの経費に限る。（私費は対象外）
- 本経費は公的研究費のため、適正に執行すること。
- 不適切な執行の場合は、承認を取り下げの可能性はある。

＜申請書等提出・問い合わせ先＞  
知創推進部 研究推進課  
研究推進係 内線：8016  
e-mail：srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp