

別添 1

平成30年度 研究費公正執行教育等実施方策

(1) 研究費公正執行教育の実施方策

1. 研究費公正執行教育の対象者

- ・ 競争的資金に関わる全ての構成員
- ※ 全ての教員（特任教員、研究員を含む）、全ての職員（非常勤職員を含む）及び学生のうち競争的資金の執行等に関わる者等。ガイドラインでは、競争的資金に関わる全ての構成員を対象に、研究費公正執行教育の実施を求めている。

2. 実施体制

- ・ 各部局等に、部局等内における公的研究費の不正防止のための運営・管理の統括を行う研究費公正執行責任者を置き、原則として国立大学法人琉球大学予算規程第3条に規定する予算責任者をもって充てる。
- ・ 実施体制は、体制図としてとりまとめ、HPに公開する。
- ・ 研究費公正執行責任者は、必要に応じて研究費公正執行副責任者を置くことができる。なお、副責任者を設置した際には、体制図に反映する必要があるため、研究推進課への報告を求める。
- ・ 研究費公正執行教育は、「3年度に一度」実施する。

3. 実施方法

- ・ 本学「Web Class」を用いたeラーニングによる受講を原則とする。

4. 理解度の把握方法

- ・ eラーニング受講者は、Web Classにおいて理解度テストを受け、80%以上の正答をもって受講完了とする。
- ・ 各部局において、当該部局内全対象者の受講を確認する。
- ・ 研究費公正執行責任者は、報告書を統括管理責任者（研究担当理事）へ提出する。

5. 未受講者に対する方策

- ・ 研究費公正執行責任者の責任において、未受講者に対してeラーニング受講の督促を行う。

(2) 誓約書の提出

1. 対象者

- ・ 研究費公正執行教育の対象者に同じ。

2. 誓約書の提出

- ・ 誓約書は、研究費公正執行教育の実施に併せて提出する。
- ・ Web Classによる受講者は、当該システムを用いて誓約を行う。

「研究費公正執行教育」及び「誓約書の徴取」にかかるフロー

【研究推進課】

1. 研究推進課から理事名で各部局等へ「平成30年度の研究費公正執行教育」及び「誓約書の徴取」について e-learning による実施依頼を送付。

【部局事務部】

2. 研究推進課からの通知を受領・内容把握のうえ、部局事務部の担当者は大まかな受講者数の把握（概数で問題ありません。）
3. e-learning 利用申請書（別添3）へ必要事項を記入。
申請者は各部局等で研究費公正執行教育をとりまとめる担当係長等（要記載例参照）
4. 記入済みの e-learning 利用申請書を学内便で総合情報処理センターへ送付する。
5. 受講者をリストアップ（別添4）する。
（学内 ID を持っていないと受講者として登録できません。要記載例参照）
6. 1～2週間後に利用申請書に受け付け番号と受付日が記入されて e-learning 申請書が返送されてくる。
7. 総情センターの Web class のページへアクセスし、申請書に記載したメール ID とパスを入力のうえログインが可能になる。
Web class : <https://webclass.cc.u-ryukyu.ac.jp/webclass/login.php>
8. 以下の URL から「教材」、「テスト問題」、「誓約書」をダウンロードする。
ダウンロード URL :
<http://gspd.jim.u-ryukyu.ac.jp/gakusaibu/kenkyu/wp-content/uploads/Web-class> アップロード資料.zip
9. 「教材」、「テスト問題」、「誓約書」を Web class にアップロードする。
アップロード方法 :
<http://gspd.jim.u-ryukyu.ac.jp/gakusaibu/kenkyu/wp-content/uploads/02.資料>・

別添2

テスト-アップロード手順.pdf

10. 5でリストアップした受講者データをWeb classにアップロードし登録する。

アップロード方法：

<http://gspd.jim.u-ryukyu.ac.jp/gakusaibu/kenkyu/wp-content/uploads/01.受講者登録マニュアル.pdf>

11. 部局事務部から、受講者へ「研究費公正執行教育の受講」及び「誓約書の提出」を依頼。(別添5参照)

【受講者】

12. 受講者がWeb classにログインして「研究費公正執行教育」開始及び「誓約書」の提出(適宜別添6受講手順を利用のこと)

13. 受講修了・誓約書提出

【部局事務部】年度末

14. 受講状況を取りまとめ、完了していれば「研究費公正執行教育実施報告書」を、総合企画戦略部 研究推進課 研究推進係へ提出する。

e-learning 利用申請書

琉球大学総合情報処理センター長 殿

下部(破線以下)の注意事項及び学期終了後に利用報告書を提出することに同意し、下記のとおり申請します。

利用システム		<input type="checkbox"/> WebClass		利 用 期 限	
				平成 年 月 日	
申請者	所属 連絡先	学部 学科 講座・研究室 内線()	(ふりがな) 氏 名	印	
	職 名		Eメールアドレス	@ . u-ryukyu. ac. jp	
利用予定人数		人			
利用目的 (利用講義名)					

※利用目的に科目番号と曜日・時限のご記入もお願い致します。

1. 受講者(学生)の登録は、
Webclass 学生登録方法(<http://www.cc.u-ryukyu.ac.jp/in-campus/webclass/Webclass.pdf>)
をお読みにになり、申請者で登録をお願いします。
うまく登録できない場合は、
受講者(学生)一覧を別途下記メールアドレスに件名を「e-learning ユーザ登録」として送付してください
admin@cc.u-ryukyu.ac.jp

形式は、テキストで

氏名, センターのユーザ ID(または学籍番号), メールアドレス

...

をお願いします。

2. 学期終了後に、総合情報処理センターが指定するアンケートまたは利用報告書の提出をお願いする場合がありますので、ご協力をお願いします。
3. システムで利用する教材は、各自で作成をお願いします。
4. 参考
ウェブクラスウェブページ
<http://www.webclass.jp/>

受 付 番 号

受 付 日	平成 年 月 日
備 考 欄	

記載例

平成30年8月〇日

e-learning 利用申請書

琉球大学総合情報処理センター長 殿
下部(破線以下)の注意事項及び学期終了後に利用報告書を提出することに同意し、下記のとおり申請します。

利用システム	<input checked="" type="checkbox"/> WebClass			利用期限
				平成31年 3月 31日
申請者	所属 連絡先	〇〇学部事務部 内線(8932)	(ふりがな) 氏名	りゅうだい たろう 琉大 太郎 印
	職名	係長	Eメールアドレス	ryudai@jim.u-ryukyu.ac.jp
利用予定人数	100人			
利用目的 (利用講義名)	研究費公正執行教育を実施するため ※管理者権限を unten-m へも付与してください			

※利用目的に科目番号と曜日・時限のご記入もお願い致します。

コメントの追加 [k1]: 実際に研究費公正執行教育をとりまとめる作業を行う、各部局等の担当係長等が申請してください。

コメントの追加 [k2]: Web class にログインする際のIDとなります。

コメントの追加 [k3]: 大体の数値で構いません。

コメントの追加 [k4]: 部局管理者に異動等があった際、研究推進課で管理者の移管手続きを行えるようにするため。

- 受講者(学生)の登録は、
Webclass 学生登録方法 (<http://www.cc.u-ryukyu.ac.jp/in-campus/webclass/Webclass.pdf>)
をお読みにになり、申請者で登録をお願いします。
うまく登録できない場合は、
受講者(学生)一覧を別途下記メールアドレスに件名を「e-learning ユーザ登録」として送付してください
admin@cc.u-ryukyu.ac.jp

形式は、テキストで
氏名, センターのユーザ ID(または学籍番号), メールアドレス
...
をお願いします。

- 学期終了後に、総合情報処理センターが指定するアンケートまたは利用報告書の提出をお願いする場合がありますので、ご協力をお願いします。
- システムで利用する教材は、各自で作成をお願いします。
- 参考
ウェブクラスウェブページ
<http://www.webclass.jp/>

受付番号

受付日	平成 年 月 日
備考欄	

user_id	course_perm				
taro	user	受講者は全て user と入力してください。			
jiro	user				
		個人IDを入力してください。 例えば、持っているメールアドレスが taro@jim.u-ryukyu.ac.jp であれば、 taro=個人IDとなります。			

研究費公正執行教育受講通知（例）

Ryudai Taro 様

受講の準備が整いましたので、下記のとおりご連絡します。

記

1. あなたのユーザーID :

ryudai

※総合情報処理センターから通知されているIDです。

2. あなたのパスワード :

総合情報処理センターから通知されているパスワード

3. 研究費公正執行教育のログインURL :

<https://webclass.cc.u-ryukyu.ac.jp/webclass/login.php>

4. 受講手順 :

同封する「研究費公正執行教育の受講・誓約書の提出手順」を参照のこと。

5. 受講テスト :

(1)研究費公正執行教育テスト

※80%以上正答することにより、合格となります。

※テストに合格しない限り、研究費公正執行教育を修了したとはみなされません。

(2)誓約書

6. 受講期限 :

平成31年〇月〇日まで