

平成 31 年度 科研費等獲得インセンティブ経費 公募要領

1. 本経費の目的

大型の科研費等獲得につなげるための研究計画経費または研究経費である。

2. 研究期間

採択決定後～平成32（令和2）年3月31日

3. 申請資格者

科研費等の応募資格を有し、原則として表 1 に掲げる平成 31 年度の科研費等に研究代表者として申請し、不採択Aであった者。

なお、本学が定める研究者倫理・研究費公正執行教育を受講すること。

※表 1 に掲げる科研費等に申請したが、本経費に申請時点で平成 31 年度の科研費等の採否が決定していない者も申請可能とする。

(表 1)

特別推進研究、新学術領域研究（公募研究を除く）、基盤研究 S、基盤研究 A、基盤研究 B、挑戦的研究（開拓）、その他直接経費が 1,600 万円以上の研究費等

4. 申請要件

- (1) 採択年度終了後 2 年以内に表 1 に掲げる科研費等に申請すること。
- (2) 設備等の整備を主たる目的としたものは対象外とする。

5. 申請方法

以下の書類（各 1 部）を必ず各部局等でとりまとめの上、平成 31（令和元）年 5 月 17 日（金）17：00（期限厳守）までに別添申請一覧を付して総合企画戦略部 研究推進課 研究推進係にメールで提出すること。

【メールアドレス：srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp】

表 1 に掲げる平成 31 年度の科研費等へ申請した者で不採択Aとなった者（採否が決定していない者も申請可）

- ① 申請書（別紙様式 1）
- ② 平成 31 年度科研費等の研究計画調書の写し
- ③ 審査結果開示をプリントアウトしたもの（平成 31 年度科研費等に審査結果開示制度があり、開示を希望した場合は、開示が行われ次第提出のこと）

※別紙様式は研究推進課 HP（ニュース・トピックス欄）からダウンロード可能。

（URL：<http://gspd.jim.u-ryukyu.ac.jp/gakusaibu/kenkyu/>）

※研究者個人からの直接申請は受理しない。

6. 配分規模

1 件当たり上限 120 万円

7. 審査基準と選考

次の点に着目し、研究推進会議による審査を経て、役員会がプロジェクトの採否及び配分額を決定する。

- ① 申請を予定している研究課題の重要度
- ② 経費の趣旨との整合性
- ③ 実現可能性（過去10年の外部資金採択実績やインパクトの大きい論文等の公表実績を参照して判断）

また、表1に掲げる平成31年度の科研費等の審査結果開示において、「応募細目における採択されなかった研究課題全体の中でのあなたのおおよその順位」が「A」（以下「不採択A」という。）の者を支援対象者とする。

（支援対象者の選定手順）

- ① 不採択Aの者を審査無しで採択する。
- ② 審査結果待ちは、保留する。
- ③ 審査結果待ちの結果が公開され、不採択Aだった場合、審査無しで追加採択する。

8. 採択結果の公表

採択者の所属部局・職名・氏名・プロジェクト名、配分額の一覧をホームページに公表する。

9. 成果報告

本年度事業終了後、1ヶ月以内に、経費執行報告書（別紙様式2）及び成果報告書（別紙様式3）を総合企画戦略部 研究推進課に提出すること。

なお、経費執行報告書及び成果報告書の提出後、実施状況を把握するため必要に応じてヒアリングを行なう場合がある。

成果報告書はホームページ等で公表する。

10. 研究成果における謝辞の表示

本経費により得た研究成果を発表する場合は、本経費の助成を受けたことを必ず表示すること。

Acknowledgement（謝辞）の記載例は、次のとおり。

【英文】：This work was supported by University of the Ryukyus Research Incentive Grant for KAKENHI Acquisition (No.・・・).

【和文】：本研究は琉球大学科研費等獲得インセンティブ経費(No.・・・)の助成を受けたものです。

※No.については、別途通知する。

<申請書提出・問い合わせ先>
総合企画戦略部 研究推進課
研究推進係 運天
TEL：8932 FAX：8185
e-mail：srpu@acs.u-ryukyu.ac.jp