

記入要領

- 1 「所属の講座・学科目及び担当授業科目」欄は、講座制、学科目制の区分を○で囲み具体的に記入すること。
- 2 「研究期間」欄は、受入大学等と調整の上、設定すること。
- 3 「受入大学等名」欄は、○○大学○○学部○○学科○○教室等詳細に記入すること。
- 4 「受け入れ内諾」欄は、受入大学等の学科長等の内諾を得た月日とする。
- 5 「研究料支払額」欄は、当該受入大学等に支払われる研究料を記入すること。
- 6 「旅費概算額」欄は、研究期間に移動日を含めた期間の旅費額を別紙の旅費概算額の内訳表により計算した額を記入する
- 7 「研究中の居所」欄は、旅費の支給及び事務連絡等に支障をきたさないようにその居所を明確に記入すること。
- 8 「居所を移した場合の宿泊施設」欄は、該当箇所の番号を○で囲むこと。なお、旅館に宿泊する場合は、精算の段階で当該旅館の発行した宿泊証明書を提出すること。
- 9 「備考」欄には、受入大学等の規程等によらない研究料の場合にその理由を記入する。