

記入要領

- 1 「出張期間」欄は、研究期間に往復の旅行日を加えた期間。
- 2 「研究期間」欄は、受入大学等と調整した期間。
- 3 「往復旅費」欄，
 - (1) 旅行期間は、本学から用務地まで、鉄道等を使い継ぐ場合は経路を記入する。
 - (2) 旅費は、本学が定める旅費支給による。
- 4 「日額旅費」欄は、本学が定める旅費支給（日額）に研究期間の総日数を乗じた額。
- 5 「加算額又は減額調整額」欄，
 - (1) 日額旅費のうち交通費相当分
 - (2) 実際に必要とする交通費総額の算定は、宿泊地から用務地まで最も経済的となる方法で旅行を行うこととし、定期乗車券を利用した場合の額、あるいは通し切符、往復割引切符、回数券等を利用した場合は1日当たりの往復運賃に研究に従事する日数を乗じ得た額
 - (3) 通勤手当支給総額は、居所を移さないで研究に従事できる場合に記入する。
- 6 居所を移さないで研究に従事する場合で、所要額経費合計欄が日額旅費の1／2に相当する額未満なときは、日額旅費の1／2に相当する額を記入する。