

国立大学法人琉球大学海外オフィス利用申請書

令和 年 月 日

国立大学法人琉球大学海外オフィス長 殿

【申込者】

所 属 _____

氏 名 _____

TEL※ _____

mail※ _____

※連絡先は海外オフィス利用時に確認できるものを記載してください。

下記のとおり海外オフィスの利用について申請いたします。

利用予定 オフィス	<input type="checkbox"/> 台北サテライトオフィス	<input type="checkbox"/> ハワイリエゾンオフィス（東西センター）	
	<input type="checkbox"/> ラオスサテライトオフィス	<input type="checkbox"/> ドイツサテライトオフィス	
	<input type="checkbox"/> ブラジルサテライトオフィス		
区分	利用団体等名	利用責任者氏名	連絡先等（TEL）※
<input type="checkbox"/> 学内 <input type="checkbox"/> 同窓会			
利用目的	<input type="checkbox"/> 学生交流活動 <input type="checkbox"/> 学術交流活動 <input type="checkbox"/> 同窓会組織等との連携活動 <input type="checkbox"/> 技術相談・共同研究関係 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 設置国・地域に在する大学訪問の拠点 <input type="checkbox"/> 学生獲得の広報活動 <input type="checkbox"/> セミナー・シンポジウム・会議 <input type="checkbox"/> 産学連携活動	
利用日時	令和 年 月 日（ ） 時 分 ~ 時 分 令和 年 月 日（ ） 時 分 ~ 時 分		
利用人数	教職員 人 + 学生 人 = 総人数 人		
利用内容			
設備使用			

部 長
課 長
課長代理
係 長
担当者

※下記問い合わせ先へ事前予約をした後、申込者欄と太枠部分を記入の上申請書を提出願います。

利用許可書

利用申込者 殿

上記、利用申請書に記載のとおり許可します。

利用の際は、利用規程を遵守して利用してください。

令和 年 月 日

国立大学法人琉球大学海外オフィス長

- 施設・設備の利用に際しては、利用前に「国立大学法人琉球大学海外オフィス利用に関する注意事項」を熟読し遵守してください。
- 設備等に異常がありましたら次に使用する人のためにも国際連携推進課へ連絡ください。

問い合わせ・提出先：総合企画戦略部 国際連携推進課 TEL:098-895-8139